

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ-219/2022 spis. znak A.1.skartační znak V5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky nižších ročníků základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci vyšších ročníků základní školy. Činností vykonávaných školní družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, a to v rámci nepravidelné či příležitostné docházky. Školní družina může vykonávat činnost i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále také „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Pedagogičtí pracovníci, účastníci zájmového vzdělávání, zákonní zástupci i ostatní zaměstnanci se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými vnitřního řádu ŠD a školního řádu. Při komunikaci dodržují základní pravidla společenského chování, slušnosti a vzájemného respektu.

1.1 Žáci mají právo

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

1.3 Žák se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.5 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.6 Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem. V případě zvláště závažného, opakovaného porušení povinností může ředitelka školy žáka ze školní družiny vyloučit. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání pedagogickou radou. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

1.8 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1. 9 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat vychovatelku ŠD o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD

2. 1 O přijetí účastníka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky (zápisového lístku). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.

Zápisové lístky eviduje vychovatelka ŠD. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2. 2 O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce podle kritérií pro přijetí (přednostně žáci 1.- 4. roč., dojíždějící žáci, celotýdenní docházka v plném režimu, ostatní zájemci).

2. 3 Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně.

2. 4 Za žáka, který odchází do mimo družinových aktivit (zájmové kroužky, náboženství apod.), vychovatelka nezodpovídá. Žák odchází na tyto aktivity sám na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, případně si žáka vyzvedává pověřená osoba (vedoucí zájmového kroužku, učitel) s písemným souhlasem zákonného zástupce, a po skončení kroužku žáka předává vychovatelce ŠD.

2. 5 Odhlášení žáka ze ŠD oznámí zákonní zástupci žáka písemnou formou vychovatelce ŠD, nejpozději k poslednímu dni v měsíci. Pokud tak neučiní, nemají nárok na vrácení finanční částky.

2. 6 Provoz ŠD:

Ranní ŠD	6.00 – 7.00 hod
Odpolední ŠD	11.05 – 16.00 hod

2. 7 Touto směrnicí je stanovena výše úplaty za účastníka zájmového vzdělávání na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na:

- **600,-Kč** za účastníka za školní rok (docházka pouze do odpolední ŠD),
- **700,-Kč** za účastníka za školní rok (docházka do ranní i odpolední ŠD),
- **200,-Kč** za účastníka za školní rok (docházka pouze do ranní ŠD).

Úplata za ŠD se vrací v případě absence účastníka, trvající déle než dva měsíce, na základě písemné žádosti zákonného zástupce v poměrné částce.

- termíny splatnosti: do 30.9. (září–prosinec), do 31. 1. (leden–červen)

Úplata se hradí na účet ZŠ nebo v hotovosti pracovníkovi školy pověřenému vedením pokladny ve výše uvedených termínech, dle platebních pokynů, které účastníci obdrží vždy před zahájením období.

2. 8 Pokud nedojde k zaplacení úplaty, a to i po následném upozornění zákonného zástupce, může ředitelka školy rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2. 9 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání. Úplata se nesnižuje, pokud školní družina umožní nahradit vzdělávání jiným způsobem nebo v jiném termínu ve stejném školním roce.

3. Organizace činnosti ŠD

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin a ředitelského volna.

3. 2 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 3 Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:00 hodin.

6.00 hod. – 7.00 hod. ranní družina, volná hra dle zájmu účastníků

11.05 hod. -12.30 hod. oběd, osobní hygiena, volná činnost

12.30 hod. -13.00 hod. odpočinková činnost /besedy, četba, vyprávění apod.

13.00 hod. -14.30 hod. zájmová činnost-aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní a turistická, přírodovědná, příprava na vyučování formou kvízů, soutěží, křížovek apod.

14.30 hod. -15.30 hod. osobní hygiena, svačina, možné vypracování domácích úkolů, úklid, postupný odchod žáků domů, kontrola v šatnách

15.30 hod. -16.00 hod. úklid prostor ŠD

3. 4 Docházka do ŠD:

v odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD po obědě od 11.05 do 12.30 hod.

3. 5 Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3. 6 Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci sami.

3. 7 Uvolnění z denní činnosti ŠD je pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce.

3. 8 Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávající vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD.

3. 9 Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka. Dle telefonické domluvy se zákonnými zástupci vyčká s žákem až do jejich příchodu nebo pověřené osoby. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. Policii ČR.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. 1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. 4 Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitelku školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními v dokumentaci školy vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. 6 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do vnitřních prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkou probíhá u dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

5. 1 Při svévolném poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání může být vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5. 2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. si ukládají batohu na vyhrazeném místě, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky může být zajištěna jejich úschova.

6. Dokumentace ŠD

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny
2. Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
3. Přehled výchovně vzdělávací práce
4. Vnitřní řád školní družiny

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto vnitřního řádu zajišťuje vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

Mgr. Kateřina Guldánová
ředitelka školy

Dodatek č.1

Č.j.:	ZŠ-9/2023 spis. znak A.1. skartační znak V5
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19. 1. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. 1. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. 1. 2022

Provoz ŠD se přeruší v době jarních a hlavních prázdnin, přerušení provozu bylo projednáno se zřizovatelem.

ŠD bude poskytovat zájmové vzdělávání pro přihlášené žáky 1.-5. r. v době vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní a velikonoční prázdniny) v případě splnění následujících podmínek.

Minimální počet přihlášených účastníků ŠD při poskytování zájmového vzdělávání během vedlejších prázdnin (podzimní, pololetní a velikonoční prázdniny) je stanoven na 15 žáků.

Z organizačních a provozních důvodů bude přerušen provoz ranní ŠD a zredukována délka provozu ŠD od 7:00-14:00 hodin. Provoz zájmového vzdělávání bude probíhat pouze v jednom oddělení.

Před termínem vymezených vedlejších prázdnin bude s týdenním předstihem zjišťován zájem o zajištění ŠD ze strany zákonných zástupců žáků. V případě nenaplnění minimálního počtu účastníků, bude provoz ŠD přerušen a zákonní zástupci budou informováni nejpozději 2 dny před termínem těchto prázdnin.