



Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou, Dobré 110,
517 93 Dobré

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY A PODOBNÉ AKCE PRO DĚTI A ŽÁKY

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou	Bc. Petra Šitinová DiS.
Dobré 110 517 93 Dobré č. datové schránky: vxdmkrb telefon: + 420 605 128 418 e-mail: zsдобre@dobruska.cz	Dobré 110 Dobré 517 93 telefon: +420 733 793 931 e-mail: ucetni@zsдобre.cz

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou poskytuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektů údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou je správcem osobních údajů. Osobní údaje jsou správci poskytovány od dodavatelů, klientů a dalších osob (dále jen „subjekt údajů“). Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů – příměstské tábory a podobné akce pro děti a žáky“, který je dostupný na webových stránkách školy www.zsдобre.cz.

2 PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

2.1. Plnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud mu tato povinnost vyplývá z konkrétního právního předpisu, kterým je vázán. Správce je tedy oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě následujících právních předpisů:

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V tomto rozsahu:

údaje uvedené v prohlášení o bezinfekčnosti a posudku o zdravotní způsobilosti

2.2. Plnění smlouvy

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy. Osobní údaje jsou na základě tohoto právního důvodu zpracovávány na základě následujícího právního předpisu:

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V tomto rozsahu:

- dítě/žák: jméno a příjmení, datum narození, věk, adresa bydliště;
- zákonný zástupce: jméno a příjmení, kontaktní telefon, e-mail.

2.3. Souhlas

V případě, že správce zpracovává osobní údaje subjektu pro účely, které nelze zařadit pod účely uvedené výše, může tak činit pouze na základě uděleného platného souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany subjektu, který je projevem svobodné vůle. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné, svobodné a nepodmíněné. Udělený souhlas lze kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Jedná se o vyplnění nepovinných údajů či Vámi dobrovolně uvedených údajů – např. telefon na zaměstnavatele či uveřejňování fotografií z činnosti bez bližší identifikace atp.

Další osobní údaje uvedené na povinných dokumentech, jako jsou údaje o alergiích a lécích užívaných dítětem a kopie průkazu zdravotní pojišťovny se zpracovávají za účelem ochrany zdraví dětí a poskytnutí zdravotní péče. Po správci mohou být tyto údaje vyžadovány oprávněnými institucemi (např. zdravotní zařízení apod.).

3 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za těmito účely:
 - realizace sportovní a výtvarné činnosti pro děti a žáky na základě uzavřené smlouvy (příhlášky), ochrana zdraví dětí, poskytnutí zdravotní péče, administrativa spojená se zajištěním táborů, dokumentace průběhu táborů atp.

4 PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. O tom, zda jsou osobní údaje subjektu údajů předávány jiným osobám, je subjekt údajů informován v rámci zásad ochrany osobních údajů, vypracovaných pro konkrétní agendu v rámci správce.
3. Další předávání osobních údajů je možné pouze se souhlasem subjektu údajů.
4. V rámci této agendy může dojít k předání osobních údajů těmto příjemcům:
Orgány veřejné moci v rámci plnění právních povinností stanovených příslušnými právními předpisy, zaměstnanci školy, příp. záchranná služba.

5 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí.

6 DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými v příslušné legislativě po dobu trvání smluvního vztahu.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, a také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje, které správce shromažďuje a následně zpracovává, pochází vždy z určitých zdrojů. V rámci této agendy jsou zdroje osobních údajů následující:

- přímo od subjektu údajů.

8 POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech. Správce postupuje v této záležitosti vždy na základě platné legislativy.
3. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
4. Další práva subjektu údajů:
 - a) Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.
 - c) Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
 - d) Právo na výmaz** osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to bez zbytečného odkladu („právo být zapomenut“), a to tehdy, pokud je dán jeden z těchto následujících důvodů:
 - osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány;
 - subjekt údajů odvolal souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje žádný další právní důvod zpracování;
 - subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávnění důvody pro zpracování;
 - osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
 - pokud osobní údaje byly shromážděny v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 15 let.
 - e) Právo na omezené zpracování**, a to v kterémkoli z těchto případů:
 - subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;

- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vnesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování osobních údajů omezeno podle čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, není tím dotčena povinnost správce nebo zpracovatele tyto osobní údaje předat nebo zpřístupnit, je-li tato povinnost stanovena právním předpisem. Tyto údaje se při předání nebo zpřístupnění označí jako údaje uvedené v čl. 18 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

- f) Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů**, a to ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a na předání těchto údajů jinému správci (právo na **přenositelnost**) v případě, že je zpracování založeno na souhlasu či smlouvě a zároveň probíhá pouze automatizovaně.
- g) Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
- h) Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- i) Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu.**
- j) Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.
- k) Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

9 PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
 - osobní žádosti je možné uplatnit v kanceláři školy, u ředitele/ky školy, nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů a to na adrese Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou, Dobré 110, 517 93 Dobré. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
 - písemné žádosti je možné zaslat na adresu Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou, Dobré 110, 517 93 Dobré. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
 - elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky školy zsdobre@dobruska.cz, nebo přímo do e-mailové schránky pověřence ucetni@zsdobre.cz.
 - svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky vxdmkrb.

2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů, byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách správce www.zsdoobre.cz.
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.
5. Tyto zásady jsou účinné od 25.05.2018 s revizí ke dni 01.01.2021.

Mgr. Blanka Rašková

ředitelka školy