

**ŠKOLNÍ ŘÁD 2021/22**

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou	
<b>Školní řád základní školy</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2021
Změny:	

## Obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) .....	3
1.1 Vydání školního řádu.....	3
1.2. Obsah školního řádu .....	3
1.3. Závaznost školního řádu.....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole .....	3
2.1. Práva žáků .....	3
2.2. Povinnosti žáků .....	4
2.3. Práva zákonných zástupců .....	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka .....	5
2.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	6
2.6. Práva pedagogických pracovníků.....	6
2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků .....	6
2.8. Ochrana osobnosti ve škole .....	7
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání .....	7
3.1. Docházka do školy .....	7
3.2. základní pravidla chování ve škole .....	7
3.3. Omlouvání nepřítomnosti žáka.....	8
3.4. Uvolňování žáka z vyučování.....	8
3.5. Řešení neomluvené absence.....	8
3.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	8
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	9
4.1. Provozní a organizační záležitosti .....	9
4.2. Režim při akcích mimo školu.....	10

5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními .....	11
5.1. Podpůrná opatření prvního stupně.....	11
5.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně .....	11
5.3. Vzdělávání žáků nadaných .....	12
6. Distanční výuka .....	12
6.1. Povinnosti žáků .....	12
6.2. Režim.....	12
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	13
7.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	13
7.2. Prevence šíření infekčních onemocnění: .....	14
7.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	14
7.4. Evidence úrazů .....	15
7.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním .....	15
8. Podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní družina, školní jídelna .....	16
8. 1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	16
8.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
8.3. Školní družina.....	16
8.4. Chování ve školní jídelně.....	17
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona) .....	17

## 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### 1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

### 1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření v samostatném provedení (§ 31 a 32 školského zákona).

### 1.3. Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

---

### 2.1. Práva žáků

Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby bylo respektováno žákovo rodinné soukromí
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- při požádání na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či kohokoli z pracovníků školy, člena školské rady, kteří mají věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- na svobodu myšlení, projevu, svědomí, náboženství
- na seznámení se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole

## 2.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- chovat se slušně ke všem dospělým i žákům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob.
- dbát pokynů pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- v případě vyjádření svého mínění a názoru, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, s učebnicemi a školními potřebami, zacházet šetrně, žakovskou knížku vést v náležité formě udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- zdravít v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem
- každý vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- neopouštět budovu školy před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládat na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefon nosit do školy jen ze závažných důvodů a po celou dobu pobytu ve škole ho mít vypnutý (výjimka ve výjimečných případech po domluvě s pedagogickým pracovníkem). V opakovaných případech toto bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a posuzováno podle zásad chování v klasifikačním řádu. Používání dalších informačních komunikačních technologií, internetu v prostoru školy je povoleno pouze po dohodě s třídním učitelem.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení postihu a jeho zdůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **2.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle z.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace o chování a prospěchu svého dítěte v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě
- na žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

### **2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- průběžně kontrolovat žákovskou knížku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

## **2.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný zaměstnanec školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí zaměstnanci školy se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

## **2.6. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **2.8. Ochrana osobnosti ve škole**

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

### **3.1. Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

### **3.2. základní pravidla chování ve škole**

Nalezené věci odevzdávají dozírajícímu učiteli nebo v ředitelně.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

Je zakázáno tělesné ubližování, ponižování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví všech osob ve škole.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice, školní potřeby; jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Žák dbá pokynů všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Žáci mají během vyučování zakázáno žvýkat, během pobytu ve škole znečišťovat prostory školy žvýkačkami.

Stolek a židle pro učitele slouží pouze učitelům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6,45 hod. do 15hod. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do sborovny školy a na webových stránkách školy,

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

### **3.3. Omlouvání nepřítomnosti žáka**

Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce do 3 dnů. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou nepřípustné.

### **3.4. Uvolňování žáka z vyučování**

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 5 pracovním dnů třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na žádost jeho zákonného zástupce. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Při účasti na akcích organizovaných školou žáci dodržují ustanovení řádu školy. V případě neúčasti na školních akcích z jiných než zdravotních důvodů, žák zůstává ve škole.

### **3.5. Řešení neomluvené absence**

- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **3.6. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech**

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (Bakaláři, žákovské knížky, třídní schůzky, konzultační dny, v opodstatněných případech individuálně).
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelkou školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, programu Bakaláři, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, apod.
  - Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
  - Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád školy (příloha školního řádu).

#### 4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

##### 4.1. Provozní a organizační záležitosti

Budova školy se otevírá v 6,45 hod. pro dojíždějící, v 7,05 hod. pro místní žáky. Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně určeným vchodem, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (obuv pevná, rozeznatelná od venkovní obuvi, protiskluzná světlá podrážka), ihned odcházejí do tříd, v šatně se nezdržují, při odchodu ze školy si obuv nechávají v šatně v pověšeném pevném sáčku. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický **dohled**. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled **dohledů** je vyvěšen na hlavních nástěnkách obou budov ZŠ.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Pět minut před vyučováním jsou žáci ve své třídě a mají připravené potřeby k výuce. Začátek vyučování je v 7,25 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odpoledním vyučování zejména praktických předmětů jako je Vv, Vo apod. lze spojit dvě vyučovací hodiny v jeden celek se zajištěním základních fyziologických potřeb, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování.

Po zvonění sedí všichni žáci v klidu v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná na I. stupni v 8,10 hod., na II. stupni v 9,05 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Je zakázáno vzdalovat se z budovy školy v době vyučování a o přestávkách bez svolení učitele. Při nevolnosti odchází žák domů nebo k lékaři se svolením vyučujícího - v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časový rozvrh hodin:

Vyučovací hodina	I.stupeň - Začátek / konec	II.stupeň - Začátek / konec
1. hodina	7. <sup>25</sup> -8. <sup>10</sup>	7. <sup>25</sup> -8. <sup>10</sup>
2. hodina	8. <sup>30</sup> -9. <sup>15</sup>	8. <sup>20</sup> -9. <sup>05</sup>
3. hodina	9. <sup>25</sup> -10. <sup>10</sup>	9. <sup>25</sup> -10. <sup>10</sup>
4. hodina	10. <sup>20</sup> -11. <sup>05</sup>	10. <sup>20</sup> -11. <sup>05</sup>
5. hodina	11. <sup>15</sup> -12. <sup>00</sup>	11. <sup>15</sup> -12. <sup>00</sup>
6. hodina	12. <sup>05</sup> -12. <sup>50</sup>	12. <sup>05</sup> -12. <sup>50</sup>
7. hodina	13. <sup>00</sup> -14. <sup>45</sup>	13. <sup>00</sup> -13. <sup>45</sup>
8. hodina		13. <sup>50</sup> -14. <sup>35</sup>

Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují průběh vyučovacích hodin. O malých přestávkách se zdržují ve své třídě nebo na přilehlé chodbě. O velké přestávce se mohou žáci zdržovat ve všech

veřejných prostorách školy, za příznivého počasí mimo budovu školy na určených prostranstvích dle pokynů dozoru, musí však dodržovat pravidla slušnosti a bezpečnosti.

Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické – viz. Občanský zákoník). Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování žáci odcházejí okamžitě po oblečení samostatně domů, do školní družiny či školní jídelny (v případě odpoledního vyučování i zpět) pod dohledem. Dobu polední přestávky tráví žáci mimo školní budovu a mimo školní pozemek pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Na odpolední vyučování čekají žáci II. stupně před školou, budova školy je pro žáky přístupná 20 minut před zahájením výuky, při zájmové činnosti 10 minut před zahájením činnosti. Vedoucí kroužku nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Třídní knihu přinášejí těsně po vyučování určení žáci před sborovnu a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě.

Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Mobilní telefony (MP3 přehrávače) nosí žáci do školy jen v nejnnutnějších případech, během pobytu žáků ve škole jsou vypnuté.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí cenné věci nebo věci ohrožující zdraví či mravní výchovu. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, odkládají je (např. při hodinách Tv) pouze na místo k tomu určené (sborovna) pouze na výslovný pokyn učitele. Pokud budou věci uloženy jinde, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost ihned učiteli. V případě, že bude žák vyrušovat ve vyučovací hodině s mobilem či jiným předmětem, který do hodiny nepatří, bude toto chování hodnoceno jako porušování školního řádu a rodiče budou okamžitě informováni.

Do odborných učeben odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího, v učebnách dodržují bezpečnostní řády.

## 4.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - zaměstnancem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí

zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas s účastí dítěte na akci (podpisem potvrdí způsobilost účastnit se dané akce).

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## 5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

### 5.1. Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### 5.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování

podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení; nejpozději ve lhůtě 1 roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících žákovi po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

### 5.3. Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Základní škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## 6. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### 6.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### 6.2. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, mailem
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 7.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu (zvláště před jídlem a po použití WC) a bezpečnost.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm (zápalky, zapalovače, pyrotechnika), elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, závěsy, žaluziemi a jiným zařízením bez pokynů učitele. Okna ve školní budově mohou žáci otevírat jen za přítomnosti učitele a na jeho pokyn. Větrá se při hodině, na přestávku se okna zavírají. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, jsou žáci povinni hlásit dozírajícímu učiteli nebo vyučujícímu.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. V případě dojíždění na kolech musí žáci respektovat pravidla silničního provozu, uzamčená kola si mohou odkládat na určeném místě. Žáci smějí používat kola pouze na cestu před vyučováním a po vyučování.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob a při odchodu žáků z budovy je zajištěna kontrola pedagogy podle plánu dohledu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře žákovského vchodu uzamčené.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a

pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává osobě dozorující ve školní jídelně. Dozor nad všemi žáky v šatně má učitel dozorující v jídelně, který zamyká budovu.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí vyzvednutí rodiči k ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který měl dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

### **7.2. Prevence šíření infekčních onemocnění:**

- Onemocní – li žák nebo dostal li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi, takový žák se může zúčastnit vyučování, jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci, případně zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně libovolnému pedagog. Pracovníkovi případný výskyt infekční choroby, vši ve svém okolí.
- Žáci dodržují veškeré opatření o ochraně veřejného zdraví

### **7.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, propagaci a zneužívání návykových látek, alkoholu, kouření ve všech prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích, které škola pořádá nebo se účastní. Současně škola stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubý přestupek!!!

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně, včetně nožů, zábavné pyrotechniky a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci s jinou školou.

Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování, tj. násilí (cílené a opakované ubližující agresivní útoky), omezování osobní svobody, ponižování, mírné formy psychického útlaku (které byly již dříve prokázány a znovu se opakují), zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. mezi žáky, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy, při školních akcích a aktivitách, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle programu Školní primární strategie. Vždy je svolávána

výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně – právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

#### 7.4. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dozor. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dozoru k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nezletilému žákovi nebo jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### 7.5. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

- Školní řád omezuje používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.

- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání

jiných služeb svého mobilního telefonu). V odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

- Zjistí-li- žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.

- K uložení jízdních kol slouží žákům pouze stojany na nádvoří školy. Žáci jsou povinni kola uzamykat. Při vjezdu do areálu dvora dbají žáci zvýšené opatrnosti.

## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní družina, školní jídelna

### 8.1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, příp. neoznámil, přestože to bylo v jeho silách. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánům sociální péče.

Každé poškození, závadu v učebně, ztráty věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odkládají (vyučující zajistí jejich úschovu). Učitelé školy odkládají osobní majetek pouze ve sborovně a v kabinetech, které mohou zamykat.

Požaduje-li škola náhradu za škody po žákovi, musí případ prošetřit třídní učitel a zvážit i výchovnou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro v učebnách, s uloženými exponáty a modely, se žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání okem o přestávkách, sezení na okenních parapetech a akumulčních kamnech.

### 8.2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně v Klasifikačním řádu školy, který je součástí tohoto školního řádu.

### 8.3. Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.

Provoz ŠD začíná: Ranní – 6 – 6:45 (za poplatek), odpolední 11:05 - 16 hod. Do ŠD docházejí žáci pod dozorem učitele poslední vyučovací hodiny.

Způsob a čas odchodu dítěte ze ŠD dohodnou rodiče s vychovatelkou. Mimořádné uvolnění je pouze na písemnou žádost rodičů. Dojíždějící žáci mohou do odjezdu autobusů zůstat v určené třídě pod dozorem pověřené osoby.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně nebo při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

#### 8.4. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci prvního i druhého stupně společně za doprovodu dozírajícího učitele a řídí se jeho pokyny.
2. Aktovky a oděvy si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky nebo určené místo. Peníze a cenné předměty nenechávají v odloženém oděvu ani tašce.
3. Před jídelnou se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele, v odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně poškozené věci, uklízí po sobě nečistoty.
5. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci vše snědí slušně a v klidu v jídelně. O výjimkách může rozhodnout dozírající učitel na svou zodpovědnost.
6. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu jídelny. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků.
7. Po obědě odejdou žáci podle pokynů dozoru. Jakékoli zdržování v prostorách budovy a na školní zahradě I. stupně je zakázáno.

#### 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2021 a schválen Školskou radou dne ...
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

**Závěr: V případě, že žák nebude respektovat řád školy a režim školy a opatření o ochraně veřejného zdraví, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovném opatření třídní učitel nebo ředitelka školy a budou vyvozeny sankce na základě klasifikačního řádu.**

**Tento řád upravuje chování žáků ve škole. Doporučujeme všem žákům, aby se na veřejnosti chovali v souladu s pravidly slušného chování a udržovali pořádek i na veřejných prostranstvích, aby nevhodným chováním nepoškozovali pověst rodiny a školy.**

V Dobré 31. 8. 2021

Mgr. Rašková, řed. ZŠ

Dodatek 1:

### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

### Dodatek školního řádu č. 1/2021

Od školního roku 2021/2022 používá škola elektronický informační systém Bakaláři. Prostřednictvím tohoto systému budou zákonným zástupcům sdělovány informace o prospěchu a chování, provozní informace školy a informace o chystaných akcích.

Dále bude tento systém sloužit k omlouvání zameškaných hodin.

Pro školní rok 2021/2022 budou paralelně vedeny i žákovské knížky, prioritně pro zápis výsledků vzdělávání.

Informace o akcích školy budou zveřejňovány na webu školy a v Bakalářích. 1. – 5. ročník může po dohodě s třídním učitelem dále využívat jako hlavní komunikační prostředek žákovskou knížku.

Přihlašovací údaje žákům i zákonným zástupcům vydá třídní učitel.

V případě potřeby (po dohodě s třídním učitelem) proběhne seznámení zákonných zástupců se systémem Bakaláři.

Zákonní zástupci budou pravidelně systém kontrolovat a na vyzvání na zprávy reagovat (např. potvrzení přečtení).