

**ŠKOLNÍ ŘÁD 2020/21**

**I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

---

**1. Práva žáků**

Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možnosti školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na to, aby bylo respektováno žákovo rodinné soukromí
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- při požádání na pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či kohokoli z pracovníků školy, člena školské rady, kteří mají věnovat tomu vždy náležitou pozornost.
- na svobodu myšlení, projevu, svědomí, náboženství
- na seznámení se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole

**2. Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- chovat se slušně ke všem dospělým i žákům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- dodržovat školní řád a řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani zdraví jiných osob.
- dbát pokynů pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- v případě vyjádření svého mínění a názoru, činit tak vždy slušným způsobem

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, s učebnicemi a školními potřebami, zacházet šetrně, žákovskou knížku vést v náležitě formě udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- zdravít v budově a na školních akcích všechny dospělé osoby srozumitelným pozdravem
- každý vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- neopouštět budovu školy před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládat na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Mobilní telefon nosit do školy jen ze závažných důvodů a po celou dobu pobytu ve škole ho mít vypnutý (výjimka ve výjimečných případech po domluvě s pedagogickým pracovníkem ). V opakovaných případech toto bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a posuzováno podle zásad chování v klasifikačním řádu. Používání dalších informačních komunikačních technologií, internetu v prostoru školy je povoleno pouze po dohodě s třídním učitelem.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení postihu a jeho zdůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### 3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle z.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace o chování a prospěchu svého dítěte v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě
- na žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

#### **4. Povinnosti zákonných zástupců žáka**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitelky školy či jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, příp. změny v těchto údajích
- školou předepsané finanční částky na různé akce a potřeby uhradit v určeném termínu, příp. po dohodě s třídním učitelem jinak
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
- Prokazatelně kontrolovat žákovskou knížku.

#### **5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,..) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

---

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

---

### **1. Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Při absenci žáka je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce do 3 dnů. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou nepřijatelné. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 5 pracovních dnů třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při podezření na záškoláctví si třídní učitel vyžádá potvrzení lékaře.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo žák předloží písemnou žádost o uvolnění.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu na žádost jeho zákonného zástupce. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Při účasti na akcích organizovaných školou žáci dodržují ustanovení řádu školy. V případě neúčasti na školních akcích z jiných než zdravotních důvodů, žák zůstává ve škole.

## 2. Režim činnosti ve škole

Budova školy se otevírá v 6,45 hod. pro dojíždějící, v 7,05 hod. pro místní žáky. Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně určeným vchodem, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (obuv pevná, rozeznatelná od venkovní obuvi, protiskluzná světlá podrážka), ihned odcházejí do tříd, v šatně se nezdržují, při odchodu ze školy si obuv nechávají v šatně v pověšeném pevném sáčku. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický **dohled**. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled **dohledů** je vyvěšen na hlavních nástěnkách obou budov ZŠ.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Pět minut před vyučováním jsou žáci ve své třídě a mají připravené potřeby k výuce. Začátek vyučování je v 7,25 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odpoledním vyučování zejména praktických předmětů jako je Vv, Vo apod. lze spojit dvě vyučovací hodiny v jeden celek se zajištěním základních fyziologických potřeb, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování.

Po zvonění sedí všichni žáci v klidu v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná na I. stupni v 8,10 hod., na II. stupni v 9,05 hod. a trvá 20 minut, malé přestávky trvají 10 minut. Je zakázáno vzdalovat se z budovy školy v době vyučování a o přestávkách bez svolení učitele. Při nevolnosti odchází žák domů nebo k lékaři se svolením vyučujícího - v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časový rozvrh hodin:

| Vyučovací hodina | I.stupeň - Začátek / konec           | II.stupeň - Začátek / konec          |
|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. hodina        | 7. <sup>25</sup> -8. <sup>10</sup>   | 7. <sup>25</sup> -8. <sup>10</sup>   |
| 2. hodina        | 8. <sup>30</sup> -9. <sup>15</sup>   | 8. <sup>20</sup> -9. <sup>05</sup>   |
| 3. hodina        | 9. <sup>25</sup> -10. <sup>10</sup>  | 9. <sup>25</sup> -10. <sup>10</sup>  |
| 4. hodina        | 10. <sup>20</sup> -11. <sup>05</sup> | 10. <sup>20</sup> -11. <sup>05</sup> |
| 5. hodina        | 11. <sup>15</sup> -12. <sup>00</sup> | 11. <sup>15</sup> -12. <sup>00</sup> |
| 6. hodina        | 12. <sup>05</sup> -12. <sup>50</sup> | 12. <sup>05</sup> -12. <sup>50</sup> |
| 7. hodina        | 13. <sup>00</sup> -14. <sup>45</sup> | 13. <sup>00</sup> -13. <sup>45</sup> |
| 8. hodina        |                                      | 13. <sup>50</sup> -14. <sup>35</sup> |

Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují průběh vyučovacích hodin. O malých přestávkách se zdržují ve své třídě nebo na přilehlé chodbě. O velké přestávce se mohou žáci zdržovat ve všech veřejných prostorách školy, za příznivého počasí mimo budovu školy na určených prostranstvích dle pokynů dozoru, musí však dodržovat pravidla slušnosti a bezpečnosti.

Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické – viz. Občanský zákoník). Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny.

V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.

Po skončení vyučování žáci odcházejí okamžitě po oblečení samostatně domů, do školní družiny či školní jídelny (v případě odpoledního vyučování i zpět) pod dohledem. Dobu polední přestávky tráví žáci mimo školní budovu a mimo školní pozemek pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Na odpolední vyučování čekají žáci II. stupně před školou, budova školy je pro žáky přístupná 20 minut před zahájením výuky, při zájmové činnosti 10 minut před zahájením činnosti. Vedoucí kroužku nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Třídní knihu přinášejí těsně po vyučování určení žáci před sborovnu a pomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě.

Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Mobilní telefony (MP3 přehrávače) nosí žáci do školy jen v nejnutnějších případech, během pobytu žáků ve škole jsou vypnuté.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí cenné věci nebo věci ohrožující zdraví či mravní výchovu. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, odkládají je (např. při hodinách Tv) pouze na místo k tomu určené (sborovna). Pokud budou věci uloženy jinde, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost ihned učiteli. V případě, že bude žák vyrušovat ve vyučovací hodině s mobilem či jiným předmětem, který do hodiny nepatří, bude toto chování hodnoceno jako porušování školního řádu a rodiče budou okamžitě informováni.

Do odborných učeben odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího, v učebnách dodržují bezpečnostní řády.

Nalezené věci odevzdávají dozírajícímu učiteli nebo v ředitelně.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

Je zakázáno tělesné ubližování, ponižování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví všech osob ve škole.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny, v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice, školní potřeby; jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Žák dbá pokynů všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Žáci mají během vyučování zakázáno žvýkat, během pobytu ve škole znečišťovat prostory školy žvýkačkami.

Stolek a židle pro učitele slouží pouze učitelům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6,45 hod. do 15hod. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do sborovny školy a na webových stránkách školy,

Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.



### 3. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 10 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas s účastí dítěte na akci (podpisem potvrdí způsobilost účastnit se dané akce).

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

---

#### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu (zvláště před jídlem a po použití WC) a bezpečnost. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm (zápalky, zapalovače, pyrotechnika), elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, závěsy, žaluziemi a jiným zařízením bez pokynů učitele. Okna ve školní budově mohou žáci otevírat jen za přítomnosti učitele a na jeho pokyn. Větrá se při hodině, na přestávku se okna zavírají. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu

školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činnostmi školy, jsou žáci povinni hlásit dozírajícímu učiteli nebo vyučujícímu.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Dojíždění žákům do školy na kole nedoporučujeme. V případě dojíždění musí žáci respektovat pravidla silničního provozu, uzamčená kola si mohou odkládat na určeném místě. Žáci smějí používat kola pouze na cestu před vyučováním a po vyučování.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob a při odchodu žáků z budovy je zajištěna kontrola pedagogů podle plánu dohledu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře žákovského vchodu uzamčené.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává osobě dozorující ve školní jídelně. Dozor nad všemi žáky v šatně má učitel dozorující v jídelně, který zamyká budovu.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí vyzvednutí rodiči k ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který měl dozor, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Prevence šíření infekčních onemocnění:

- Onemocní – li žák nebo dostal - li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, popř. zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, popř. jinému pedagogickému pracovníkovi, takový žák se může zúčastnit vyučování, jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Žáci, případně zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně libovolnému pedagogickému pracovníkovi případný výskyt infekční choroby, vši ve svém okolí.

- žáci dodržují veškeré opatření o ochraně veřejného zdraví

## 2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Projevy šikanování, tj. násilí (cílené a opakované ubližující agresivní útoky), omezování osobní svobody, ponižování, mírné formy psychického útlaču (které byly již dříve prokázány a znovu se opakují), zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. mezi žáky, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy, při školních akcích a aktivitách, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle programu Školní primární strategie. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně – právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat. Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

(1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.

(2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.

(3) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

(4) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.

(5) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).

(6) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.

(7) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.

(8) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.

## 3. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dozoru k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.



- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nezletilému žákovi nebo jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, školní družina, školní jídelna**

---

##### **1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, příp. neoznámil, přestože to bylo v jeho silách. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánům sociální péče.

Každé poškození, závalu v učebně, ztráty věcí hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odkládají (vyučující zajistí jejich úschovu). Učitelé školy odkládají osobní majetek pouze ve sborovně a v kabinetech, které mohou zamykat.

Požaduje-li škola náhradu za škody po žákovi, musí případ prošetřit třídní učitel a zvážit i výchovnou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro v učebnách, s uloženými exponáty a modely, se žaluziemi. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech a akumulacích kamnech.

## **2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně v Klasifikačním řádu školy, který je součástí tohoto školního řádu.

## **3. Školní družina**

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.

Provoz ŠD začíná: Ranní – 6 – 6:45 (za poplatek), odpolední 11:05 - 16 hod. Do ŠD docházejí žáci pod dozorem učitele poslední vyučovací hodiny.

Způsob a čas odchodu dítěte ze ŠD dohodnou rodiče s vychovatelkou. Mimořádné uvolnění je pouze na písemnou žádost rodičů. Dojíždějící žáci mohou do odjezdu autobusů zůstat v určené třídě pod dozorem pověřené osoby.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně nebo při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

## **4. Chování ve školní jídelně**

1. Do jídelny odcházejí žáci prvního i druhého stupně společně za doprovodu dozírajícího učitele a řídí se jeho pokyny.
2. Aktovky a oděvy si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky nebo určené místo. Peníze a cenné předměty nenechávají v odloženém oděvu ani tašce.
3. Před jídelnou se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele, v odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně poškozené věci, uklízí po sobě nečistoty.
5. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci vše snědí slušně a v klidu v jídelně. O výjimkách může rozhodnout dozírající učitel na svou zodpovědnost.
6. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu jídelny. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či nekulturního chování může být žák vyloučen ze školního stravování.
7. Po obědě odejdou žáci podle pokynů dozoru. Jakékoli zdržování v prostorách budovy a na školní zahradě I. stupně je zakázáno.

**Závěr: V případě, že žák nebude respektovat řád školy a režim školy a opatření o ochraně veřejného zdraví, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovném opatření třídní učitel nebo ředitelka školy a budou vyvozeny sankce na základě klasifikačního řádu.**

**Tento řád upravuje chování žáků ve škole. Doporučujeme všem žákům, aby se na veřejnosti chovali v souladu s pravidly slušného chování a udržovali pořádek i na veřejných prostranstvích, aby nevhodným chováním nepoškozovali pověst rodiny a školy.**

Tento školní řád nabývá účinnosti 1. září 2020.

Podle §30 školského zákona č.561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy, webových stránkách školy a na hlavních nástěnkách I. a II. stupně školy.

Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2020, žáci byli seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. - 5. září 2020 (seznámení je zaznamenáno v třídních knihách).

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy v žákovských knížkách a na webu školy.

Součástí Školního řádu je i klasifikační řád školy uveden ve vlastním provedení.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně, s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny školního řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně školskou radou.

V Dobré 31. 8. 2020

Mgr. Rašková, řed. ZŠ

### **Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem**

#### **Doporučené postupy školy**

1. Vytvořit podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
2. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
3. Školním řádem školy a vnitřním řádem školského zařízení (dále jen „školní řád“) jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
4. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
5. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
6. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
7. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
8. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
9. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
10. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

## **Dodatek školního řádu – pravidla chování při mimořádných opatřeních vydaných vládou ČR**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Povinnosti žáků**

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **Režim**

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, mailem
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o

krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíleno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím – aktuální komunikační platformy školy (MS Teams,...), případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, mailem, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

### **Vnitřní řád školní jídelny**

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době 12:30 – 12:45.