



Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou	
Školní řád základní školy	
Č.j.:	249/2023/ZŠ
Vypracovala:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)	3
1.1 Vydání školního řádu.....	3
1.2. Obsah školního řádu	3
1.3. Závaznost školního řádu.....	3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole	3
2.1. Práva žáků	3
2.2. Povinnosti žáků	4
2.3. Práva zákonných zástupců	5
2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka	6
2.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	8
2.6. Práva pedagogických pracovníků.....	8
2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků.....	8
2.8. Režim školy pro pedagogické pracovníky	9
3. Docházka do školy, informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	10
3.1. Řešení neomluvené absence.....	10
3.2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech.....	10
4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	11
4.1. Provozní a organizační záležitosti	11

4.2. Režim při akcích mimo školu.....	12
5. Pravidla při zavedení distanční výuky	13
5.1. Povinnosti žáků	13
5.2. Režim.....	13
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	14
6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy	15
6.3. Evidence úrazů	16
7.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	17
9. Podmínky zacházení s majetkem školy, školní družina, školní jídelna.....	17
9. 1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	17
9.2. Školní družina	17
9.3. Chování ve školní jídelně.....	18
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)	18

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2. Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 a 32 školského zákona).

1.3. Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

2.1. Práva žáků

Žák naší školy má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte.

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči;

- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- podílet se na tvorbě třídních pravidel;
- účastnit se jednání školního parlamentu (žáci 5.-9.r.);
- na svobodné vyjadřování svého názoru ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením;
- na to, aby bylo respektováno žákovo rodinné soukromí;
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku;
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj;
- na pomoc při požádání vyučujícího v případě nejasností v učivu;
- na náležitou pozornost a pomoc, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence či kohokoli z pracovníků školy, případně člena školské rady;
- na svobodu myšlení, projevu, svědomí, náboženství;
- na seznámení se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činnosti ve škole.

2.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů nebo zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, neúčast musí být řádně omluvena (odhlásit se lze vždy ke konci pololetí);
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen;
- chovat se slušně ke všem dospělým i žákům školy; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu;
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti;
- nenarušovat svým chováním průběh vyučování, při všech činnostech plně respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy;
- chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani zdraví jiných osob;
- snažit se svým chováním a jednáním vhodně reprezentovat svoji školu;
- dbát pokynů pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- vyjadřovat své mínění a názor vždy slušným způsobem;
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, s učebnicemi a školními potřebami zacházet šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku;
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- zdravít v budově a na školních akcích dospělé osoby srozumitelným pozdravem;
- každý vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy;
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování;

- neopouštět budovu školy před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících nebo pracovníků školy a pod jejich dohledem;
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, držení, distribuce a zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek);
- v době nebezpečí nákazy infekčním onemocněním (např. covid-19) používat ochranné pomůcky, dodržovat zvýšená hygienická opatření a řídit se příslušnými pokyny ředitelky školy;
- distančně se vzdělávat, pokud škola v důsledku mimořádných opatření (např. v případě nepříznivé epidemiologické situace) poskytuje vzdělávání distančním způsobem;
- nenosit do školy cenné předměty, větší peněžní hotovost nebo předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob;
- mít všechny své osobní věci u sebe nebo je ukládat do šatních skříněk (2. stupeň), pokud tak neučiní, jsou žáci sami zodpovědní za případnou ztrátu;
- mít během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů; pořizování nebo šíření zvukových nebo obrazových záznamů kterýchkoli osob bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85); mobilní telefony (a další záznamová technika), MP3 přehrávače apod. jsou v průběhu vyučovací hodiny uloženy vypnuté ve školním batohu; v případech opakovaného porušování toto bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu a posuzováno podle zásad chování v klasifikačním řádu;
- používání mobilních telefonů (např. jako učební pomůcky) a dalších informačních komunikačních technologií, internetu je povoleno pouze po dohodě s vyučujícím;
- dodržovat školní řád i na všech akcích pořádaných mimo budovu školy-kurzy, exkurze, akce školy apod.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížený stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení postihu a jeho zdůvodnění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě;
- na informace o škole podle z.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- na informace o chování a prospěchu svého dítěte, a to prostřednictvím el. systému Bakaláři, na schůzkách s vyučujícími, v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě s vyučujícími;
- podílet se vhodným způsobem na výchovně-vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole;
- mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů v souladu s GDPR; zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka;
- požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností

- o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení;
- volit a být voleni do školské rady;
 - zákonní zástupci mají možnost a právo prostřednictvím školské rady:
 - o vyjadřovat se k návrhu školních vzdělávacích programů, k rozboru hospodaření;
 - o schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní a klasifikační řád;
 - o podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy;
 - o projednávat návrh rozpočtu školy, inspekční zprávy České školní inspekce;
 - o podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy;
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost;
 - na informace a poradenskou pomoc pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu;
 - u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy;
 - požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
 - požádat ředitele školy:
 - o o povolení výuky svého dítěte podle individuálního vzdělávacího plánu ze zdravotních důvodů nebo na základě doporučení školského poradenského zařízení;
 - o o povolení uvolnění z hodin tělesné výchovy ze zdravotních důvodů základě doporučení lékaře;
 - o možnost dokončení základního vzdělávání ve škole i poté, kdy žák ukončil povinnou školní docházku;
 - o plnění povinné školní docházky v zahraničí;
 - o odklad školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení a lékaře.

2.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben-30. duben); nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle školského zákona (§ 36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon);
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy; zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle školského zákona (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon);
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- poskytovat o dítěti údaje pro potřeby školní matriky;
- pečovat o zdraví svých dětí, o jejich tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, dbát na přípravu svých dětí na vyučování, pravidelně kontrolovat jejich školní práci a výsledky, kterých dosahují ve škole ;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, při absenci žáka je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky, omluvení absence následně provést v el. systému Bakaláři;
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;

- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku;
 - průběžně sledovat vzdělávací výsledky prostřednictvím školního el. systému Bakaláři, komunikovat s vyučujícími přes tento systém;
 - na vyzvání ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností;
 - řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy;
 - v případě pedikulózy (vší) zajistit úplné odvšivení žáka a do té doby žáka ponechat v domácím ošetřování; v případě opakovaného nesplnění této podmínky má škola právo obrátit se na příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí;
- Absence žáků-povinnosti zákonných zástupců:
- v případě nevolnosti žáka v době vyučování nebo při projevech infekčního onemocnění, jsou zákonní zástupci žáků povinni na vyzvání pedagogického pracovníka školy vyzvednout osobně své dítě ve škole (případně jiná dospělá osoba prokazatelně pověřená zákonným zástupcem);
 - nepřítomnost žáka ve škole lze omlouvat pouze z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů; pokud se bude jednat o závažné rodinné důvody, uvedou zákonní zástupci žáků do elektronické omluvenky v systému Bakaláři zcela konkrétně, o jaký důvod se jedná; (v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení);
 - absence žáka, která nebude v systému Bakaláři řádně omluvena jeho zákonným zástupcem (nebo jinou dospělou osobou odpovědnou za výchovu, zák. zástupcem pověřenou nebo zmocněnou), bude považována za neomluvenou, pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, výchovný poradce školy tuto skutečnost oznámí příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
 - v případě, že se žák cizinec (kterýkoli cizinec bez ohledu na trvalý pobyt na území ČR) bez omluvy neúčastní vyučování 60 dní, zašle ředitelka školy zákonnému zástupci písemnou výzvu na poslední známou adresu k doložení důvodů nepřítomnosti žáka, pokud ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nedostane informaci, že žák bude dále navštěvovat školu, přestává být následující den po uplynutí této lhůty žákem školy;
 - předem známou nepřítomnost žáka je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva;
 - Uvolnění žáka z výuky:
 - o na 1 vyučovací hodinu učitel příslušné hodiny (předem písemná žádost);
 - o na 1-2 dny třídní učitel (předem písemná žádost);
 - o na více jak 2 dny ředitel školy (pouze na základě předem podané písemné žádosti, jejíž formulář lze vyzvednout v kanceláři školy nebo je ke stažení na webových stránkách školy).
 - následně omluví zákonný zástupce nepřítomnost žáka v systému Bakaláři;
 - v případě uvolnění žáka z části výuky v průběhu vyučování, musí žáka 1. stupně (1.-5.r.) převzít jeho zákonný zástupce od vyučujícího osobně (případně jiná dospělá osoba zák. zástupcem k tomuto pověřená), žáka 2. stupně lze uvolnit i na základě výslovné písemné žádosti zákonného zástupce, která obsahuje dobu, kdy má žák opustit školu (případně i dobu návratu), důvod, doložku „*přebírám nad dítětem náležitý dohled*“ (lze využít el. systém Bakaláři); v takovém případě žák předá tuto žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo vyučujícím(u) příslušné hodiny/hodin. Následně omluví zákonný zástupce nepřítomnost žáka v systému Bakaláři.
 - lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, v případě že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
- žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, slušně se zdraví a zdvořile se oslovují;
- případné spory a konflikty řeší vyučující a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky, v případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy;
- při řešení vážných problémů přizve třídní učitel k jednání výchovného poradce nebo člena vedení školy, v případě potřeby i další zainteresované vyučující, z takových jednání provede zápis, který zúčastněné strany podepíší;
- pracovníci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit (např. poslušnost: vyučující - třídní učitel-zástupce ředitelky školy -pracovník školního poradenského pracoviště - ředitelka školy).
- zákonní zástupci využívají k získávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole a ke komunikaci s vyučujícími především systém Bakaláři, třídní schůzky a konzultační odpoledne; - -
- pokud potřebují zákonní zástupci, nebo naopak vyučující, projednat osobně některé záležitosti mimo termíny třídních schůzek a konzultačních odpolední, sjednají si předem telefonicky termín setkání (toto setkání však nesmí narušovat průběh výuky);
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním, budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, v nutných případech se spojí s orgány na pomoc dítěti;
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- všichni pedagogové školy se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

2.6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- volit a být voleni do školské rady;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- chránit a respektovat práva žáků;
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.8. Režim školy pro pedagogické pracovníky

- a) Pedagogičtí pracovníci mají práva a povinnosti vyplývající ze Zákoníku práce a ostatních příslušných právních předpisů.
- b) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řídit se ve své práci kromě příslušných právních předpisů i rozvržením své pracovní doby a rozhodnutím ředitelky školy, které je v souladu s příslušnými právními předpisy.
- c) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- d) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být přítomni ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky, rozvrhem dohledů na chodbách a v prostorách školy, dále v případě zastupování za nepřítomné pracovníky, v době porad svolaných vedením školy, v době třídních schůzek a konzultačních odpolední.
- e) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel neopouští svěřené žáky.
- f) Do školy učitel přichází nejméně 20 minut před vyučováním, pokud vykonává ranní dohled, 30 minut před vyučováním.
- g) Učitelé konající dohled nad žáky jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu ve všech stanovených prostorách (včetně WC).
Pedagogický dohled začíná 25 minut před začátkem vyučování, následuje každou přestávku a končí odchodem žáků ze školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovnách školy.
- h) Pokud nemůže dohled konající pedagogický pracovník dohled vykonávat, a to z jakékoli příčiny, oznámí tuto skutečnost vedení školy (zástupci ředitelky školy) a ten je povinen zajistit za něj náhradu.
- i) Osobní věci si pedagogičtí pracovníci odkládají na místech k tomu určených – sborovny nebo kabiny- které zamykají.
- j) Nemohou-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) zástupcům ředitelky i ředitelce školy.
- k) Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projednají se zástupci ředitelky. Změnu schvaluje ředitelka školy.
- l) Po příchodu a před odchodem ze školy se seznámí s nejnovějšími informacemi – viz nástěnky ve sborovnách, el. systém Bakaláři, el. pošta.
- m) Nástup a odchod z hodin tělesné výchovy a pracovních činností provádějí vyučující zásadně během přestávek, podle individuálních organizačních podmínek a pokynů s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků. V průběhu dvouhodinové výuky těchto předmětů nesmí vyučující opustit žáky ani v době přestávky.
- n) Při akcích konaných mimo budovu školy mohou vyučující rozhodnout, že se žáci shromáždí nebo rozejdou na bezpečném místě mimo školu.
- o) V předem dohodnutých intervalech jeden ze zástupců ředitele kontroluje elektronickou třídní knihu a případné zjištěné nedostatky příslušný vyučující nebo třídní učitel neprodleně odstraní. Totéž se týká třídních knih vedených pro školní družinu, dále třídních knih pro zájmové útvary, předmět speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervenci.
- p) Pedagogičtí pracovníci sledují a zapisují řádně každý den ke každé vyučovací hodině absenci. Chybí-li žák déle než 3 dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitelka/třídní učitel od zákonných zástupců důvod jeho nepřítomnosti.

- q) Pomůcky potřebné na vyučování si vyučující připraví tak, aby je měli při zahájení hodiny ve třídě. Cenné pomůcky a přístroje nosí učitelé osobně. Technické vybavení užívají pouze určeným způsobem, odpovídají za jejich poškození. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé a správci odborných učeben.
- r) Vyučující dbají na pořádek v učebně. Po skončení vyučovací hodiny neopouští učitel třídu dříve, dokud nepřekontroluje, zda je ve třídě pořádek, smazaná tabule, vypnutá interaktivní tabule (případně další technické vybavení učebny). Učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy. Nechá upravit stolký a zvednout židle, zhasne světla a vypne veškeré technické vybavení učebny.
- s) Má-li vyučující výuku mimo školní budovu (exkurze, vycházky apod.), je povinen písemně ohlásit vedení školy datum, místo, dobu odchodu a návratu, počet žáků, případně jméno dospělého doprovodu a další informace.
- t) Pedagogičtí pracovníci určení vedením školy jako zodpovědní za jednotlivé akce zajistí písemné oznámení rodičům: místo srazu, začátek, místo konání, průběh, ukončení, návrat (prostřednictvím systému Bakaláři) a ověří si podpisem rodičů, že berou akci na vědomí a souhlasí s ní.
- u) Pokud se nemohou pedagogičtí pracovníci účastnit na pedagogické radě nebo pracovní poradě, jsou povinni omluvit se vedení školy a dodatečně si zjistit veškeré informace, pokyny a ostatní záležitosti, které byly projednávány (viz zápisy z konaných pedagogických rad a pracovních porad).

3. Docházka do školy, informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1. Řešení neomluvené absence

- Absence žáka, která nebude v systému Bakaláři řádně omluvena jeho zákonným zástupcem (nebo jinou dospělou osobou odpovědnou za výchovu, zák. zástupcem pověřenou nebo zmocněnou), bude považována za neomluvenou.
- Do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3.2. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (Bakaláři, třídní schůzky, konzultační dny, v opodstatněných případech individuálně).
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, systému Bakaláři, webových stránek školy, vývěsek, notýsků, apod.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zástupci mají povinnost oznámit neprodleně libovolnému pedagog. pracovníkovi případný výskyt infekční choroby, vší a tím předejít dalšímu šíření infekčního onemocnění.
 - Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád školy (příloha školního řádu).

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1. Provozní a organizační záležitosti

Budova školy (č.p. 2) se pro žáky přihlášené do ranní ŠD otevírá v 6,00 hod., v 7,05 hod. pro ostatní žáky. Budova školy (č.p. 110) se otevírá v 6,45 hod. pro dojíždějící, v 7,05 hod. pro ostatní žáky. Žákům je umožněn vstup do školy 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně pro ně určeným bočním vchodem, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi (obuv pevná, rozeznatelná od venkovní obuvi, protiskluzná světlá podrážka), odcházejí do tříd nebo do určených prostor školy, v šatně se nezdržují, při odchodu ze školy si obuv nechávají v šatně v pověšeném pevném sáčku nebo vyhrazeném místě v šatně. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na hlavních nástěnkách obou budov ZŠ.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Pět minut před vyučováním jsou žáci ve své třídě a mají připravené potřeby k výuce. Začátek vyučování je v 7,25 hod. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut, lze využít uspořádání do bloku, vždy však s ohledem na fyziologické potřeby žáků. V odpoledním vyučování zejména praktických předmětů jako je Vv, ČSP apod. lze spojit dvě vyučovací hodiny v jeden celek se zajištěním základních fyziologických potřeb, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování. V tomto případě musí být o tomto zákonní zástupci vždy informováni.

Po začátku vyučovacích hodin sedí všichni žáci na svých místech v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.

Je zakázáno vzdalovat se z budovy školy v době vyučování a o přestávkách bez svolení učitele. Při nevolnosti odchází žák domů nebo k lékaři se svolením vyučujícího-v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Časový rozvrh hodin:

Vyučovací hodina	I. + II. stupeň - začátek / konec
1. hodina	7. ²⁵ -8. ¹⁰
2. hodina	8. ²⁰ -9. ⁰⁵
3. hodina	9. ²⁵ -10. ¹⁰
4. hodina	10. ²⁰ -11. ⁰⁵
5. hodina	11. ¹⁵ -12. ⁰⁰
6. hodina	12. ¹⁰ -12. ⁵⁵
7. hodina	13. ⁰⁰ -13. ⁴⁵
8. hodina	13. ⁵⁰ -14. ³⁵

Žáci se aktivně účastní vyučování, nenarušují průběh vyučovacích hodin. O malých přestávkách se zdržují ve své třídě nebo na přilehlé chodbě. O velké přestávce se mohou žáci zdržovat ve všech

veřejných prostorách školy, za příznivého počasí mimo budovu školy na určených prostranstvích dle pokynů dohled konajících pracovníků školy, musí však dodržovat pravidla slušnosti a bezpečnosti.

V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

Po skončení vyučování žáci odcházejí do šatny a samostatně domů, do školní družiny či školní jídelny (v případě odpoledního vyučování) pod dohledem pedagogického pracovníka. Dobu polední přestávky tráví žáci II. stupně mimo školní budovu a mimo školní pozemek pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce. Na odpolední vyučování čekají žáci II. stupně před školou, budova školy je pro žáky přístupná 20 minut před zahájením výuky, při zájmové činnosti 10 minut před zahájením činnosti. Vedoucí zájmového kroužku nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy školy. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý

a způsobilý k právním úkonům.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek ve třídě.

Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Do tělocvičny, kuchyňky, prostoru školních dílen a školního pozemku mohou žáci vstupovat pouze s vyučujícím. Na hodiny tělesné výchovy nosí žáci sportovní oděv a obuv. Na hodiny pracovních činností a laboratorní práce nosí pracovní oděv podle pokynů vyučujícího.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, nenosí cenné věci nebo věci ohrožující zdraví či mravní výchovu. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, odkládají je (např. při hodinách Tv) pouze na místo k tomu určené a pouze na výslovný pokyn učitele. Pokud budou věci uloženy jinde, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost ihned učiteli.

Do odborných učeben odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího, v učebnách dodržují bezpečnostní řády.

4.2. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném

čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to písemnou informací v el. systému Bakaláři.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas s účastí dítěte na akci.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5. Pravidla při zavedení distanční výuky

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

5.1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

5.2. Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční formu vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek může být odlišná, je stanovena podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy MT Teams) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, mailem apod.,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravu svého školního vzdělávacího programu.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. O provedeném poučení provádí vyučující zápis do elektronické třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.

Ve škole i na školních akcích konaných mimo školu žáci chrání zdraví své i ostatních spolužáků a pracovníků školy - dodržují všechna hygienická pravidla a pokyny týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví, nešíří mezi spolužáky infekční onemocnění ani přenosné cizopasníky (např. vší). Žáci do školy nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, případně narušit mravní výchovu žáků. Jsou-li žáci svědky úrazu, přivolají pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnou první pomoc. Jsou-li sami zraněni, okamžitě tuto skutečnost, pokud je to v jejich silách, ohlásí učitelu konajícímu dohled, třídnímu učitelu nebo jinému pracovníkovi školy, a to i v případě drobného poranění.

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu (zvláště před jídlem a po použití WC) a bezpečnost při všech činnostech.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

Žákům je zakázáno manipulovat s ohněm (zápalky, zapařovače, pyrotechnika apod.), elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, závěsy, žaluziemi, zatemňujícím zařízením bez pokynů učitele. Okna ve školní budově mohou žáci otevírat jen za přítomnosti učitele a na jeho pokyn. Nevyklánějí se z oken školy, nevyhazují z nich žádné předměty a nepokřikují na kolemjdoucí.

Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku z tohoto ustanovení mají žáci pouze při výuce ve vyučovacích předmětech, kde charakter výuky nezbytně vyžaduje. Vždy však s těmito přístroji a zařízeními manipulují pouze na pokyn odborně způsobilého vyučujícího, pracují přesně podle jeho pokynů a vždy po předchozím poučení o pravidlech bezpečné práce s těmito zařízeními. Poučení provádí vyučující před zahájením činnosti s těmito

přístroji a zařízeními a o tomto poučení provede zápis do elektronické třídní knihy. Vyučující zodpovídá za to, aby žáci pracovali jen s takovými zařízeními, která jsou pro ně s ohledem na jejich věk, zkušenosti a schopnosti bezpečná, a která mají platný atest bezpečnosti udělený odborně způsobilou osobou v

rámci pravidelných revizí těchto přístrojů a zařízení podle platných předpisů.

Při přesunech po schodištích a chodbách školy se žáci pohybují opatrně, chovají se ohleduplně k ostatním osobám a dbají pokynů pracovníků školy. Do šaten odcházejí žáci s vyučujícím, ukázněně a s ohledem na prostory, ve kterých může ještě probíhat výuka.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a jiné kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Učující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činnostmi školy, jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka, provede zápis do knihy úrazů, informuje vedení školy.

V případě dojíždění na kolech musí žáci respektovat pravidla silničního provozu, uzamčená kola si mohou odkládat na určeném místě. Žáci smějí používat kola pouze na cestu před vyučováním a po vyučování.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohled konajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob a při odchodu žáků z budovy je zajištěn dohled podle plánu dohledu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak předává osobě dozorující ve školní jídelně. Dohled nad všemi žáky v šatně má dohled konající pracovník ve ŠJ.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí vyzvednutí rodiči k ošetření lékařem. Ošetření a vyplnění záznamů o úrazu zajišťuje ten pracovník, který měl dohled, byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. Pokud došlo k úrazu na školní akci mimo budovu školy, bude úraz zapsán do knihy úrazů nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotně posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků.

6.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, propagaci a zneužívání návykových látek, alkoholu, kouření ve všech prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích, které škola pořádá nebo se účastní. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Současně škola stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubý přestupek.

Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně, včetně nožů, zábavné pyrotechniky a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo ve spolupráci s jinou školou.

Všem osobám je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi.

Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování, tj. násilí (cílené a opakované ubližující agresivní útoky), omezování osobní svobody, ponižování, mírné formy psychického útlaku (které byly již dříve prokázány a znovu se opakují), zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. mezi žáky, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy, při školních akcích a aktivitách, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle programu Školní primární strategie. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (orgán sociálně – právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.). Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství, násilí apod. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.

6.3. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky ped. dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nezletilému žákovi nebo jeho zákonnému zástupci.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za

uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc zřizovateli a místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena samostatně v Klasifikačním řádu školy, který je součástí tohoto školního řádu.

9. Podmínky zacházení s majetkem školy, školní družina, školní jídelna

9.1. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné a úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, příp. neoznámil, přestože to bylo v jeho silách. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, příp. orgánům sociální péče.

Každé poškození, závadu v učebně, ztráty věci hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli.

Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího je odkládají na určené místo (vyučující zajistí jejich úschovu). Učitelé školy odkládají osobní majetek pouze ve sborovně a v kabinetech, které mohou zamykat.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektro v učebnách, s uloženými exponáty a modely, okny, se žaluziemi, závěsy a roletami. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách, sezení na okenních parapetech a akumulacích kamnech.

9.2. Školní družina

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě stanovených kritérií.

Provoz ŠD začíná: Ranní – 6.00-7.00hod., odpolední 11:05 - 16 hod. Do ŠD docházejí žáci pod dohledem učitele poslední vyučovací hodiny.

Způsob a čas odchodu dítěte ze ŠD dohodnou rodiče s vychovatelkou, je stanoven zápisním lístkem do ŠD. Mimořádné uvolnění je pouze na písemnou žádost rodičů, lze využít el. systém Bakaláři.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je třeba řádně omluvit.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školní družiny a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

9.3. Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci prvního i druhého stupně společně za doprovodu pracovníka konajícího dohled a řídí se jeho pokyny.
2. Aktovky a oděvy si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky nebo na určené místo. Peníze a cenné předměty nenechávají v odloženém oděvu ani aktovce.
3. Před jídelnou se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů pracovníka konajícího dohled, v odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla (např. z důvodu odjezdu autobusu, konání akce, zájmového kroužku apod.).
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně poškozené věci, uklízí po sobě nečistoty.
5. Z jídelny neodnášejí žádné jídlo, žáci vše snědí slušně a v klidu v jídelně. O výjimkách může rozhodnout pracovník konajícího dohled.
6. Žáci se řídí pokyny pracovníka konajícího dohled a personálu jídelny.
7. Po obědě odejdou žáci podle pokynů pracovníka konajícího dohled. Jakékoli zdržování v prostorách budovy a na školní zahradě I. stupně je zakázáno.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2023 a schválen Školskou radou dne ...
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023
- Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.