

## **PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ŠATNÍCH SKŘÍŇEK ZÁKLADNÍ ŠKOLY DOBRÉ**

1. Šatní skříňky jsou určeny k odkládání osobních věcí, úboru a obuvi na Tv, Vv pomůcek, příp. učebnic. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů, jiných cenných věcí a potravin. V žádném případě zde nesmí být uloženy věci ohrožující zdraví a bezpečnost (př. Omamné, návykové látky, nůž, .....).
2. Škola zapůjčí žákovi šatní skříňku označenou číslem po dobu plnění povinné docházky na II. stupni.
3. Každý žák obdrží od svého třídního učitele jeden klíč od své skříňky po uhrazení zálohové platby v částce 70,-Kč , která mu bude vrácena pro odevzdání klíče v 9. třídě po ukončení povinné školní docházky.
4. Uzamčení/odemčení šatní skříňky si každý žák zajistí duplikátem zapůjčeného klíče.
5. Žák zodpovídá za to, že je skříňka s uloženými věcmi uzamčena.
6. Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní a kolem ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
7. Žák se u skříněk zdržuje pouze po nezbytně nutnou dobu.
8. Ztrátu nebo poškození klíče, šatní skříňky vlastní nebo jiné nahlásí žák třídnímu učiteli. Každý, kdo nalezne klíč, které patří k šatní skříňce, je povinen jej neprodleně předat třídnímu učiteli. Při poškození zámku zajistí žák kompletní výměnu zámkové vložky na vlastní náklady.
9. Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy (např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod). Namátkové kontroly ( i bez uvedení důvodu a bez přítomnosti žáka) může provádět pouze ředitelka školy.
10. Zákonní zástupci mohou provádět kontrolu obsahu šatní skříňky při konzultačních hodinách pro rodiče, při třídních schůzkách nebo podle domluvy s třídním učitelem.

Jméno žáka: .....

Podpis zák.zástupce:.....

V Dobrém dne.....

Mgr. Kateřina Guldánová  
ředitelka školy v.r.

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA, DOBRÉ, okres Rychnov nad Kněžnou**  
**č.p. 110**  
**517 93 Dobré**  
**Mobil: 605 128 418**  
e-mail: [info@zsdobre.cz](mailto:info@zsdobre.cz)  
<http://www.zsdobre.cz>



Váš dopis zn./ze dne

Naše značka

Vyřizuje  
Mgr. Kateřina  
Guldánová/tel.605 128 418

Datum

Věc:

S pozdravem

Mgr. Kateřina Guldánová, ředitelka školy

