

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/22

1. Základní údaje o škole
2. Personální zabezpečení činnosti školy
3. Vzdělávací program školy, zájmové vzdělávání
4. Údaje o žácích
5. Hodnocení žáků, průběh a výsledek vzdělávání
6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Akce školy, prezentace školy na veřejnosti
9. Spolupráce s rodiči a dalšími organizacemi
10. Plnění primárně preventivního programu, dalších projektů
11. Výsledky inspekční činnosti
12. Základní údaje o hospodaření školy

1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa školy: 51793 Dobré 110

IČO: 70979723

Bankovní spojení: 162113323/0600

Telefon: 605128418

Datová schránka: vxdmkrb

Web školy: www.zsdobre.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zařazení do sítě škol: MŠMT, č. j. 12189/2003-21

Název zřizovatele: obec Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa zřizovatele: 51793 Dobré 150

E-mail: obec.dobre@tiscali.cz

Součástí školy: základní škola (Dobré 110- 6.-9.r., Dobré 2- 1.-5.r.), školní družina

IZO ředitelství: 600097471

Vedoucí pracovníci: ředitelka ZŠ Mgr. Blanka Rašková

zástupce ředitelky školy Mgr. Luděk Preininger

Charakteristika školy: ZŠ Dobré je školou rodinného typu. Vzdělávání žáků probíhá ve dvou samostatných budovách. Budova I. stupně čp. 2 je umístěna u kostela, vzdělávají se zde žáci 1. – 4. (5.) ročníku. Některé ročníky mohou být podle počtu žáků spojovány a výuka probíhá ve spojení více ročníků v jedné třídě. V této budově je i školní družina a školní jídelna-výdejna, v níž se stravují žáci obou stupňů. V budově II. stupně jsou ročníky (5.) 6. - 9.r. samostatně ve vlastních třídách. V této budově je i žákovská kuchyňka a žákovská knihovna. V areálu školy je umístěna školní dílna a školní zahrada, která je rovněž využívána jako školní hřiště. Nedaleký víceúčelový sál v obecní budově škola využívá jako tělocvičnu.

Přehled hlavní činnosti (podle zřizovací listiny): Organizace plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení zákona č.29/1984 Sb., o soustavě ZŠ (§5), realizuje vyučování dle učebních plánů a učebních osnov schválených příslušným orgánem, připravuje žáky pro další studium a praxi, provozuje školní družinu, podle §20 zákona č.76/1078 Sb., o školských zařízeních. (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Přehled oborů vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola délka-9.r., forma-denní

Součásti školy	kapacita
Základní škola	150 žáků
Školní družina	50 žáků

Školská rada ve složení p. Preininger (zástupce pedagogického sboru)

p. Pohlová (zástupce zákonných zástupců žáků)

p. Spanilý (zástupce ZO Dobré)

2. Personální zabezpečení činnosti školy

Od 15. 8. 2022 došlo na základě konkurzního řízení ke změně ve vedení školy a jmenování nové ředitelky Mgr. Kateřiny Guldánové.

a) členění pedagogických pracovníků podle věku a pohlaví

učitelé: 14 učitelů

věk	muži	ženy	celkem	%
21-30 let	0	0	0	
31-40 let	1	2	3	21,4
41-50 let	3	3	6	42,9 z toho 1 na mateřské
51-60 let	0	5	5	35,7
celkem	4	10	14	
%	28,57	71,43		

Vychovatelky: 1 v kategorii 41-50 let, 1 v kategorii 51-60 let, na rodičovské v kategorii 31-40 let

Asistenti pedagoga: 7

Věk	muži	ženy	celkem
21-30	0	1	1
31-40	0	1	1
41-50	0	4	4
51-60	0	0	0
Nad 60 let	0	1	1
Celkem	0	7	7

Na ZŠ pracuje 14 učitelů (z toho 1 na mateřské dovolené), 7 asistentů a 3 vychovatelky (z toho 1 na rodičovské dovolené) ve školní družině. 3 pedagogičtí pracovníci pracují příležitostně podle potřeb školy jako školní asistent.

Dále v tomto šk. roce pracovali:

+1 učitelka DPČ dlouhodobý zástup (3 měsíce)

+1 učitelka pr. smlouva (4 měsíce)

Přepočtení na plně zaměstnané:

Učitelé 11,51

Asistenti 5,89

Vychovatelka 10,05

Účetní 0,65

uklízečky 1,625

Provozní zaměstnanci:

2 ženy v kategorii 31 -40 let (účetní)

1 žena v kategorii 41-50 let (školnice)

1 žena v kategorii 51-60 (uklízečka), její zástup po dobu nemoci v kat. 31-40 let

b) přehled pracovníků podle dosažené kvalifikace (bez mateřské a rodičovské)

Na I. i II. stupni ZŠ 9 učitelů splňuje požadovanou kvalifikaci, 4 nesplňují - z toho jeden studuje PF UHK obor Učitelství pro I.st., jeden studuje na Metropolitní univerzitě v Praze program Mediální studia navazující magisterské studium.

5 učitelů učí na obou stupních ZŠ.

3. Vzdělávací program školy, zájmové vzdělávání

a) ŠVP pro základní vzdělávání č.j. 1267/2016

ročník	1	2	3	4	5
Čj	7	7	6+1	6+1	7
A	0	0+1	3	3	3
M	4	4	4	4	4
Inf	x	x	x	x	1
ČaJS	2	2	2	3+1	3
Hv	1	1	1	1	1
Vv	1	1	1	2	2
Tv	2+2	2+2	2+2	2+2	2+2
ČaSP	1	1+1	1+1	1	1
	20	22	24	26	26

(118) z toho 16 disponibilní dotace

ročník	6	7	8	9
Čj	3+1	4+1	4	4+1
Aj	3	3	3	3
M	3+1	4	4	4
Inf	1	0	0	0
D	2	2	2	1+1
VO	1	1	1	1
F	1	2	2	1
Ch	x	x	2	1+1
Př	2	1+1	2	1
Z	2	2	1+1	1+1
Hv	1	1	1	1
Vv	2	2	1	1
Vz	0	1	x	1
Tv	2+2	2+2	2+2	2+2
ČaSP	1+1	1	0	1
Nj	-	-	3	3
	-	-	-	-
	29	30	31	32

(122) z toho 18 disponibilní dotace

b) nepovinné předměty a zájmové útvary:

V tomto školním roce škola organizovala zájmové kroužky – Florbal (21 ž.), Keramika (20 ž.), Náboženství (7 ž.).

Kroužky mimo školu

FBC Dobré	10 žáků	8,7 tj. %
aRocha přírodovědný	9	7,8
Fotbal	9	7,8
ZUŠ (Dobruška, Rychnov n. Kn., Nové Město n. M.)	8	7
DDM Dobruška (taneční, lego klub, výtvarný)	6	7
Skaut DK	4	3,5
Atletika Dobruška	3	2,6
Mažoretky Bílý Újezd	3	2,6
Hokej	3	2,6

Další kroužky mimo školu (st. tenis, bojové umění, horolezecký oddíl Vrchoviny, angličtina Helen Doron, hasiči Solnice, badminton DK, pole dance, tenis, plavecký, Junák, gymnastika navštěvovali pouze 1 nebo žáci.

4. Údaje o žácích

a) počty žáků školy

ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	14	7	7
2.	12	8	4
3.	5	3	2
4.	8	5	3
5.	10	6	4
6.	15	9	6
7.	19	9	10
8.	15	6	9
9.	17	10	7
celkem	115	63	52

Včetně 3 žáků z Ukrajiny-5., 7. a 8.r.

b) žáci přijatí do 1. ročníku

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet přijatých žáků</i>	<i>z toho dívek</i>	<i>počet odkladů</i>	<i>z toho dívek</i>
1	13	9	4	1

Zápisu se poprvé účastnilo 12 dětí a 1 dítě po odkladu.

Do 1. ročníku nastoupí 13 žáků.

Zápis do 1. ročníku byl v tomto školním roce organizován 21. 4. 2022 prezenční formou, pro děti z Ukrajiny 4. 7. 2022 (žádná přihláška).

c) žáci přijatí ke studiu na střední školy

Všichni žáci 9. ročníku byli přijati na vybraný obor dalšího studia. Výchovný poradce s jednotlivými zákonnými zástupci i žáky probral možnosti dalšího studia. Žáci se mohli zúčastnit online prezentací středních škol, školské výstavy s prezentacemi SŠ v Rychnově n. K.

typ školy	počet přijatých žáků
SŠ – maturitní obory : gymnázium	1
střední průmyslová	4
obchodní akademie	2
střední zemědělská	3
střední zdravotnická	1
bezpečnostně-právní akademie	1
Učební obor SŠ	5

Celkem 17

1 žákyně z 5. r. gymnázium

5. Hodnocení žáků, průběh a výsledek vzdělávání

Výuka organizována v 9 třídách.

Do školní družiny zapsáno 38 žáků z 1.-5.ročníku, pracovali v 2 odděleních.

a) celkové hodnocení – prospěch

Ročník	prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl
1.	11	0	3
2.	12	0	0
3.	5	0	0
4.	7	1	0
5.	5	5	0
6.	3	10	2
7.	6	13	0
8.	9	6	0
9.	4	13	0
	62	48	5

b) celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

Všichni žáci měli hodnocení chování – velmi dobré.

c) hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření

Na konci školního roku bylo 112 žáků školy hodnoceno klasifikačním stupněm ve všech předmětech, 3 žáci byli hodnoceni slovně (všichni 3 žáci z Ukrajiny : 3 z Čj, 2 z Aj, 1 z VI, 1 z PŘ, 1 z F, nebyli hodnoceni 2 z D, 1 z F, 1 z Vo, 1 z Ch).

d) výchovná opatření – pochvaly

ročník	pochvala třídního učitele
1.	14
2.	4
3.	3
4.	0
5.	1
6.	3
7.	2
8.	0
9.	0
celkem	24

e) výchovná opatření – důtky

<i>ročník</i>	<i>důtka třídního učitele</i>	<i>důtka ředitele školy</i>
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	0	0
7.	3	0
8.	0	0
9.	0	0
celkem	3	0

f) opakování ročníku, komisionální přezkoušení

110 žáků bylo hodnoceno ve všech předmětech klasifikačním stupněm nejvýše dostatečný, 2 žáci 1. r. budou opakovat, 1 žák z 1. r. i přes nedostatečný prospěch postoupí do vyššího ročníku (již opakoval), 2 žáci 6. r. budou opakovat (z toho 1 po komisionálním přezkoušení).

g) počet (ne)omluvených hodin

<i>ročník</i>	<i>počet omluvených hodin</i>	<i>průměr na žáka</i>
1.	1120	80
2.	785	65
3.	675	135
4.	1050	131
5.	1306	131
6.	3070	205
7.	3042	160
8.	2069	138
9.	3032	178
celkem	16149	140

V tomto školním roce jsme se potýkali s vysokou absencí žáků z důvodů onemocnění a nákazy Covid.

Počet neomluvených hodin 0.

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (zařazení do speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence, žáci s přiřazeným asistentem pedagoga).

Předmět SPP (speciální pedagogická péče) 7 h. PI (pedagogická intervence) byla zařazena dle potřeby do přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogů, probíhalo doučování žáků v rámci Národního plánu obnovy.

Na naší škole jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami integrováni do tříd, někteří pracují podle individuálního vzdělávacího plánu a s podporou asistenta pedagoga. Počet IVP 11.

<i>ročník</i>	<i>dívky</i>	<i>chlapci</i>	<i>celkem</i>
1.	1 sdílený asistent	1 s asistentem	2
2.	1	0	1
3.	0	1 s asistentem	1
4.	0	1 s asistentem	1
5.	1	3 z toho 1 s asistentem	4
6.	3	3 z toho 1 s asistentem a 1 se sdíleným asistentem	6
7.	1	5 z toho 2 s asistenty	6
8.	1	3	4
9.	2	0	2
celkem	10	17	27

V 4. a 8. ročníku jsou navíc 3 žáci se zdravotním znevýhodněním diabetes.

Zařazení asistentů do ročníků : 1.r. -1 as., 3.r. -1 asis., 4.r.- 1 asis., 5. r. -1 asis., 6.r. -1 asis., 7.r. - 2 asis.

Žáci jsou v hodinách PSPP rozděleni do sedmi skupin. Péči o tyto žáky a zajišťuje speciální pedagog.

Škola i všichni učitelé velmi úzce spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rychnově nad Kněžnou, Náchodě, Ústí n. O., s SPC v Rychnově n. Kn.

Školu navštěvují žáci se SVP: autismus, Aspergerův syndrom, ADHD, porucha chování, porucha řeči, porucha aktivity a pozornosti, kognitivní oslabení, narušená komunikační schopnost, SPU.

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání všech žáků podle svých možností- jedná se především o individuální péči v hodinách nejen PSPP, PI, ale i v dalších vyučovacích hodinách jsou vhodně voleny odpovídající formy a metody práce za využití potřebných kompenzačních pomůcek, vhodných učebnic přizpůsobených individuálním potřebám, zohledňování při hodnocení výsledků. Navíc probíhalo doučování v rámci Šablon 3 a v rámci dotace Doučování (Národní plán podpory návratu do škol, Národní plán obnovy)

7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé využívají k výběru seminářů zejména nabídky Školského zařízení pro DVPP Královéhradeckého kraje pracoviště Rychnov n. Kn., pracoviště Hradec Králové, Náchod. V tomto školním roce využívali i webináře a on line školení.

DVPP se řídí krátkodobým a dlouhodobým plánem dalšího vzdělávání.

I v tomto školním roce byly upřednostňovány semináře v odpoledních hodinách, online webináře.

Přehled seminářů a webinářů, školení:

Školení celého kolektivu:

27. 8. 2021 školení BOZP, PO	Hodnocení a sebehodnocení
25. 1. a 23. 2. 2022 školení Teams, Bakaláři	Skupinová intervize CJL – z receptáře češtinář. Nápadů
18. 2. Posílení sebedůvěra a motivace žáků	Spolupráce učitele a asistenta
14. 4. Vztahy a komunikace	Šablony na speciálního pedagoga, Hodnocení žáků-cizinců, Uprchlíká krize a její dopady na provoz školy, workshop Revolution Train
26. 8. Třídnické hodiny, aktivity pro třídnické hodiny	
Školení individuální:	Případové konference v průběhu školního roku
Psychická odolnost pedagoga	

2 vyučující si zvyšují kvalifikaci na VŠ, 1 asistentka pedagoga dokončila kurz pro asistenty pedagoga.

8. Akce školy

Akce září 2021

1.9. slavnostní zahájení školního roku

7. 9. návštěva Horské služby v Deštném v O.h. a Muzeum zimních sportů, turistiky a řemesel 4.-5. r.

9. 9. zahájení kurzu plavání v Dobrušce I.st.

15. 9. Etické dílny

6. r. Expedice Tajemný ostrov

17. 9. výstava hub Krupárna 1.-7.r.

17. 9. exkurze PZP v Dobřem 9. r.

22. 9. beseda Finanční gramotnost - matematika 5.-6. r.

25. 9. Farma Osečnice 6.r.

27. 9. country tance ŠD

27. 9. školní atletické kolo na stadionu v Dobrušce 8.-9.r.

29.-30. 9. sběr papíru

30. 9. kroužkování ptactva aRocha 6.-7. r.

Během měsíce září probíhalo testování žáků na covid

Akce říjen 2021

1.10. výstava SŠ v Rychnově n. Kn. 9.r.

7. 10. Promítání dokumentu ve škole Francek a rozhovor s režisérkou N. Císařovskou (archiv)

20. 10. Drakiáda I.st.

21. 10. kino v Dobrušce Zátopek, Dům Fr. Kupky 9.r.

22. 10. prevence p. Ženatová 8.r.

25. 10. beseda Etiketa 6.-7. r.

25. 10. beseda Etiketa a pohovor 9. r.

Během měsíce října probíhaly individuálně dle ročníků třídní schůzky (zejména seznámení s řády školy, systémem Bakaláři)

Během září a října se žáci individuálně účastnili projektu Kraje pro bezpečný internet.

Akce listopad 2021

3.11. sázení stromků 9.r. (spolupráce aRocha)

8. 11. prevence p. Ženatová 8. r.

9. 11. beseda Prevence hasiči z Rychnova n. Kn. 2.-3. a 6. r.

12. 11. školní projekt Vánoční dílny II.st.

16. 11. focení Photodienst I.st.

19. 11. beseda Prevence hasiči z Rychnova n. Kn. 2.-3. a 6. r.
19. 11. divadlo Drak v Hradci Králové – přestavení Cesta, výstava Továrna na utopii 8.-9. r.
19. 11. Muzeum v Hradci Králové – Vánoční výstava 7.r.
20. 11. vánoční zájezd pro veřejnost ZOO Dvůr Králové se zastávkou na vánočních trzích na Kuksu
23. 11. Úřad práce v Rychnově n. Kn. 9.r.
25. 11. vánoční dílny II.st.
26. 11. prodejní výstava Doberské Vánoce
- Víkendové Doberské Vánoce se neuskutečnily (zákaz akcí z důvodu Covid)

Akce prosinec 2021

- 3.12. Mikuláš (pouze pro MŠ a ZŠ)
8. 12. bruslení v Rychnově n. Kn. II.st.
- Charitativní akce zaměstnanců ZŠ Vánoce seniorům – Jitřenka Opočno
- Charitativní akce žáků ZŠ Fond Sidus
- Během listopadu se žáci 8.-9. r. účastnili projektu podporovaného MŠMT Desatero pro primární prevenci.

Akce leden 2022

- 18.1. plavání II.st. v Rychnově n.Kn.
25. 1. bruslení v Rychnově n. Kn. II.st.
- Lyžařský výcvik I.st. v termínech 20.1., 27.1., 3.2., 10.2. – 10h
- 31.1. ukončení I.pol. šk. roku

Akce únor 2022

3. 2. sport. Den II.st. v Deštném v. O. h. lyže
- 6.-11.2. lyžařský výcvik 7.r. Jedlová
- 27.2.-4.3. lyžařský výcvik 8.r. Krkonoše

Akce březen 2022

- 4.3. kino Nové Město n. M. Madagaskar (Planeta Země)
9. a 10. 3. probíhaly kurzy Dopravní výchova Škoda Auto: 1. r. na silnici bezpečně, 2.-3. r. chodec, 4.-5. r. chodec, cyklista, na II.st. dopravní nehoda (spojeno s předměty) – 6.r. naše tělo a dopravní nehoda,

7. r. auto při dopravní nehodě, 8. r. inteligentní systémy v automobilovém průmyslu, 9.r. morální aspekt dopravních nehod.

11.3. bruslení II.st. v Opočně

14.3. Recyklohraní (ekologický program 1.-9.r.)

16.3. divadlo Čížka v Náchodě Muzikály z Brodwaye 3.-6.r.

Matematický klokan 2.-5. r.

Akce duben 2022

6.4. Etické dílny Tajemný ostrov expedice 7.r.

6.4. Etické dílny 4.-5.r.

6.4. úklid v okolí obou budov školy

7.4. soutěž ve florbale Voděrady 4.-5.r.

7.4. beseda s pamětníkem p. Kafkou Období II.sv. války (rok 1939-1945)

11.4. projektový den Velikonoce 4.-5.r.

12.4. projektový den Velikonoce 2.-3.r.

13.4. Mc Donald cup Rychnov n. Kn. 1.-5.r.

19.4. beseda Holocaust (OD10k5) 8.-9.r.

20.4. projekt pečení 8.r.

20.4. okresní kolo Mc Donald cup Rychnov n. Kn. 2.-3.r.

21.4. zápis do 1.r.

21.4. beseda s pamětníkem p. Kafkou Období 1945-1989

22.4. charitativní akce Cukrárna pro Ukrajinu

26.4. exkurze VOŠZ a SŠZ Trutnov 8.-9.r. školení 1. pomoci, Pevnost Stachelberg

26.4. přírodovědná exkurze Janské Lázně 7.r. Cesta korunami stromů, vycházka v okolí lázeňského města

26.4. atletický pohár 2.-5.r. Dobruška – štafetový běh

28.4. kino Dobruška Poslední závod 7.-9.r.

Matematický klokan 8.r.

Akce květen 2022

- 3.5. přebor v atletice IV. Kostelec n.O.
- 4.5. beseda s pamětníkem p. Kafkou 8.-9.r. Život ve svobodě
- 4.5. film Nejlepší přítelkyně Anny Frankové 8.-9.r. v ZŠ
- 13.5. focení třídních kolektivů
- 19.5. 8.r. horolezecká stěna v Dobrušce
- 20.5. exkurze v podniku Grafitec Dobruška 8.r.
- 23.5. divadlo Čížka Beránek v Náchodě Nezbedná čarodějnice 1.-3.r.
- 25.5. exkurze Židovský hřbitov Dobruška 7-9.r.

Červen 2022

- 1.6. dětský den v Rokytnici v O. h. 1.-5.r. (turistika, muzeum Sýpka)
- 1.6. horská miniliga 1.-5.r. Rokytnice v O.h.
- 1.-3.6. sběr papíru
- 8.6. Dny techniky v automobilce Kvasiny 8.r.
- 10.6. Veselé zoubky 1.r.
- 10. 6. Dopravní výchova 4.-5. r. (teorie, jízda zručnosti, zdravotověda, testy)
- 13. 6. šk. výlet 1.-3.r. skanzen Krňovice
- 14. 6. sportovní den 9.r. pro MŠ
- 15. 6. sportovní den pro I. st.
- 17. 6. pevnost Dobrošov 8.-9. r.
- 17. 6. šk. výlet 4.-5. r. Dobrošov, Peklo
- 19.-22. 6. vodácká exkurze Vltava 8.-9.r.
- 23. 6. šk. výlet 6.r. Litice n. O., pěší turistika do Potštejna
- 24. 6. sdílení poznatků a zážitků z projektu Nesmíme zapomenout 4.-9. r.
- 27. 6. šk. výlet 9.r. Hradec Králové
- 27. 6. cyklovýlet 8.r.
- 27. 6. sportovní den v Bílém Újezdě 4.-5.r.

28. 6. vodácký výlet 7.r. (Dvůr Králové-Kuks)

28. 6. výšlap za zmrzlinou do Kounova I.st.

29. 6. sportovní den II.st.

29. 6. zahradní party a rozloučení s páťáky 4.-5.r.

30. 6. slavnostní ukončení školního roku

Další aktivity:

Výzdoba tříd, chodeb, jídelny a oken k různým příležitostem (i během uzavření školy), objednávky knih v KMČ, Fragmentu, Egmontu, Mladé fronty, sběr papíru a elektroodpadu, odměny a pochvaly při různých akcích.

Prezentace školy na veřejnosti

O všech aktivitách školy je veřejnost informována prostřednictvím internetových stránek školy www.zsdoobre.cz a vývěskou v obci. Pravidelně jsou významné akce publikovány v regionálním tisku.

K prezentaci školy jistě přispívají i charitativní akce (viz. Akce školy).

9. Spolupráce s rodiči a dalšími organizacemi

I tento školní rok byl velice náročný z důvodu střídání prezenční a distanční výuky tentokrát jednotlivých třídních kolektivů (z důvodu karantény). Navíc jsme bojovali také s velkou nemocností u žáků, ale i u celého pedagogického sboru. 2 kolegyně byly dlouhodobě nemocné (více než 3 měsíce). Tato absence poznamenala i uskutečňované akce a zájem o ně. Proběhl předvánoční zájezd pro veřejnost do ZOO Dvůr Králové, ale již se neuskutečnily Doberské Vánoce (z důvodu zákazu akcí s ohledem na covid), ani společně plánovaná exkurze do pevnosti Hůrka (pro nezájem veřejnosti).

Škola se snažila zejména pravidelně informovat na třídních schůzkách o všech opatřeních a změnách prostřednictvím webových stránek a platformy Teams, o prospěchu žáků včetně omlouvání žáků na Bakalářích + individuálními pohovory s učiteli prezenčně nebo online. Mnoho soutěží se přesunulo do online prostředí. Pomoc zákonných zástupců s dopravou žáků byla využita podle možností v průběhu roku.

V online prostředí se škola více zaměřila na prevenci v oblasti sociálních sítí (Kraje pro bezpečný internet, Desatero pro primární prevenci). S problémy se mohli zákonní zástupci i žáci obrátit kdykoliv nejen na všechny pedagogické pracovníky, ale na webových stránkách školy byly uveřejněny odkazy na odborníky. V tomto školním roce jsme zaznamenali více pohovorů s rodiči (z důvodu řešení zhoršeného prospěchu, chování žáků). Projevovala se menší tolerance, nespokojenost (se vším), nejistota a podrážděnost jako dopad pocovidového období.

Mimoškolní zájmová činnost – činnost kroužků: nabízené kroužky Keramika, Florbal, Náboženství pracovaly téměř pravidelně po celý školní rok.

Škola nadále usiluje o pozitivní image, informace jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy. Vzhledem k urychlenému vývoji IT postupně přechází škola na systém hodnocení a komunikaci se zákonnými zástupci přes školní informační systém Bakaláři a tudíž žákovské knížky s logem školy byly v tomto školním roce využity naposledy.

Školská rada pracovala pravidelně a řeší mj. úpravy školního řádu, úpravy ŠVP, problémy v distanční výuce, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků apod. Zákonní zástupci se mohou na školskou radu obracet při řešení různých problémů.

Spolupráce s dalšími organizacemi:

V tomto školním roce jsme navázali opět aktivnější spolupráci zejména s MŠ Dobré - kurz plavání, příprava a předávání předškoláků, Mikuláš, ZŠ Bílý Újezd, ZŠ Rokytnice v O. h., ZŠ Podbřezí (zejména sportovní akce) a místními spolky, které činnost školy podporují (SDH, FBC Dobré, aRocha).

Škola více využívala pomoci dalších institucí – OSPOD Dobruška, Policie ČR, HZS Rychnov n. Kn., PPP a SPC v Rychnově n. Kn. Nejvíce však školu podporoval OÚ v Dobrém.

10. Plnění primárně preventivního programu a dalších projektů

Na škole pracujeme podle školního programu primární prevence, který je každoročně aktualizován podle potřeb školy i žáků. Každoročně do programu zařazujeme témata tolerance, zodpovědnost za své rozhodování, úcta k druhým, péče o své zdraví, o životní prostředí. Důraz však klademe na vzájemné vztahy v třídních kolektivech, zdravou (sebe)kritiku, šikanu, oblast hrozby sociálních sítí. Snažíme se zejména o předcházení výskytu sociálně rizikového chování, příp. na řešení samotných projevů rizikového chování žáků.

Aktivity v oblasti primární prevence zařazujeme od nejnižších ročníků, protože právě v útlejším věku si děti lépe osvojí základní pozitivní dovednosti a návyky.

Velkou pozornost věnujeme i vzdělávání učitelů (získávání dovedností v oblasti jednání s problémovými žáky i zákonnými zástupci, řešení konfliktů, zařazování žáků s různými poruchami do kolektivu, sociální sítě). Uskutečnily se semináře pro všechny pedagogy i semináře a webináře podle individuálního zájmu (přehled kap. 7 DVPP). 1 kolegyně v tomto školním roce dokončila studium na VŠ program Speciální pedagogika.

Pro zlepšení vzájemných vztahů mezi žáky, pro zlepšení efektivního trávení volného času i zvýšení dostupnosti pro děti ze sociálně slabšího prostředí v tomto školním roce mohli žáci pracovat ve třech zájmových útvarech. Nabízeny byly ještě další tři zájmové útvary, ale pro malý zájem žáků tyto kroužky činnost nezahájily.

Primární prevence sociálně patologických jevů je velmi náročný a zdlouhavý proces. V podstatě se sem dá zařadit jakákoliv společná aktivita. Přehled veškerých aktivit je uveden v přehledu akcí (kap. 8). Za velmi přínosný považujeme zejména preventivní programy v online prostředí – Kraje pro bezpečný internet, kde se žáci zapojovali individuálně (v letošním roce se jich zapojilo pouze 7) a Desatero pro primární prevenci (projekt podporovaný MŠMT, kde byli zapojeni žáci 8. a 9. ročníku zejména v hodinách Výchova k občanství).

Primární prevence je pravidelně zařazována do třídnických hodin (např. chování v rizikových situacích), tak je součástí předmětů výchova k občanství, přírodopis, chemie, výchova ke zdraví, matematika, zeměpis, český jazyk.

K větší informovanosti o oblasti primární prevence slouží nástěnka v šatně, kterou metodik prevence pravidelně aktualizuje. Žáci mohou své dotazy či postřehy anonymně odevzdávat do schránky důvěry, která je umístěna na přístupném místě (na chodbě).

Také zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o možné pomoci odborníků na stánkách školy, při problémech se mohli obrátit na třídní učitele, metodika prevence nebo přímo na vedení školy.

Schránka důvěry byla ovšem využívána žáky velmi málo, více se ovšem obraceli zákonní zástupci přímo na školu při řešení problémů svých dětí, nejvíce problémy v třídních kolektivech.

Velkou pozornost věnujeme i charitativním akcím. V letošním školním roce jsme uspořádali 3 tyto akce – pravidelně Fond Sidus, Vánoce seniorům (Jitřenka Opočno) a nově Cukrárna pro Ukrajinu.

Školní metodik prevence spolupracuje s výchovným poradcem, třídními učiteli i se všemi ostatními pedagogy školy, úzce spolupracuje s okresním metodikem prevence, PPP i SPC v Rychnově n. Kn., se sociálním úřadem péče o děti a mládež.

Podpora žáků s potřebou podpůrných opatření (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní a mimořádně nadaní): ve škole pracujeme s plány pedagogické podpory pro žáky v 1. stupni podpory, které jsou průběžně aktualizovány, na základě doporučení PPP nebo SPC žáci navštěvují hodiny předmětu speciálně pedagogické péče. Hodiny pedagogické intervence spadají do kompetence školy, tj. podpůrné opatření 1. st., a škola rozhoduje, zda žák intervenci bude mít a pak tuto intervenci uskutečňuje učitel daného předmětu. V této oblasti občas narážíme na problémy s tím, že na tuto službu školy musí bezpodmínečně navazovat zvýšená práce v rodině. Na základě doporučení PPP a SPC v tomto školním roce pracovalo na naší škole 7 asistentů pedagoga, kteří byli nápomocni dětem v oblasti doučování, domácí přípravě apod. a učitelům při organizaci vyučovacího procesu. Pomáhali s adaptací žáků z Ukrajiny (v tomto školním roce naši školu navštěvovali 3 žáci) do třídních kolektivů a také se podíleli na jejich adaptaci a výuce Čj jako cizího jazyka.

Žáci s problémy v různých vzdělávacích oblastech z důvodu uplynulé distanční výuky i žáci z Ukrajiny byli dle doporučení jednotlivých pedagogů zařazeni do Národního plánu doučování, které probíhalo od září 2021 do června 2022.

Škola prozatím není zapojena do mezinárodních programů, do dalšího vzdělávání v rámci programu celoživotního vzdělávání není zapojen nikdo.

Environmentální výchova:

Naplňování environmentální výchovy ve škole probíhalo v rámci předmětů prvouka, přírodověda, přírodopis, chemie, výchova k občanství. Tyto aktivity zahrnovaly přírodovědné vycházky, výuku v terénu, poznávání ekosystémů v okolí školy a pochopení jejich funkce a ochrany, seznámení s globálními problémy.

V učebnách byly pravidelně aktualizovány také nástěnky s informacemi o ekologii, zdraví člověka, civilizačních problémech.

Naše škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko.

V rámci výtvarné výchovy a při pracovních činnostech žáci pracovali s přírodními materiály.

V průběhu celého školního roku ve škole fungoval sběr tříděného odpadu. V obou budovách jsou umístěny koše na tříděný odpad. Na podzim a na jaře byl zorganizován sběr papíru.

Jednotlivé akce zaměřené na tuto oblast jsou součástí přehledu akcí (kap. 8).

Projekty, do kterých byla škola v tomto školním roce zapojena:

Další velké projekty, do kterých je škola zapojena: Škola podporující zdraví, Ovoce a zelenina do škol, Školní mléko.

Zahájení nových projektů od 1. 8. 2021: **Digitální aplikace všem** (projekt zaměřený na Wi-Fi pokrytí budovy I. st.) podpořený Královéhradeckým krajem. Projekt ukončen 31. 7. 2022.

Šablony II. - Škola rovných možností 2

V rámci tohoto projektu probíhalo doučování žáků, projektové dny ve škole i školní družině, personální podpora v podobě školního asistenta ve škole i v družině, šablona ICT má podpořit větší používání počítačů ve vzdělávání. Projekt byl z důvodu uzavření školy prodloužen o půl roku a byl ukončen k 31. 1. 2022.

Šablony III. - Škola rovných možností 3

Zahájení projektu 1. 8. 2021, některé aktivity mohou začít teprve po ukončení stejné aktivity v Šablonách 2. V rámci tohoto projektu bude probíhat doučování, projektové dny ve škole i mimo školu, personální podpora v podobě školního asistenta. Tento projekt bude probíhat i v následujícím školním roce.

Dlouhodobější školní projekty:

Češi, kteří překročili hranice. Téma zvoleno ke 150. výročí narození malíře Františka Kupky. Tento projekt obsahoval zejména-zhlédnutí dokumentu Francek, filmové představení Zátopek, návštěva domku Fr. Kupky, v hodinách Vv malba libovolného díla Fr. Kupky, výstava prací z hodin Vv, besedy nad filmy, recenzemi, vypracování pracovních listů.

Nesmíme zapomenout. Projekt pro 8.-9. r. zaměřený na období 2. sv. války s aktuálností na současný válečný konflikt na Ukrajině. Tento projekt obsahoval zejména – prohlídku pevnosti Stachelberg, návštěvu VOŠZ SZŠ v Trutnově (Člověk, tvor neznámý - lidské tělo a 1. pomoc), besedu s pamětníkem, besedu na téma holocaust, návštěvu židovského hřbitova, v rámci výuky tvorba mapy pevností Orlických hor, pěší výlet z Dobrošova do Náchoda trasou bunkrů, vypracování pracovních listů, sdílení zážitků a poznatků s mladšími spolužáky i s veřejností (regionální tisk).

V tomto školním roce byl 1 žák zapojen do projektu Women for Women, o.p.s. Obědy pro děti (projekt pro děti v nepříznivých životních situacích), kde mu bylo umožněno stravování zdarma.

V rámci projektu Počítače dětem jsme 4 rodinám zprostředkovali zisk stolního počítače.

11. Výsledky inspekční činnosti

V letošním školním roce proběhla kontrola ČŠI ve dnech 5.-7. 10. 2021. Předmětem bylo získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem, kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Inspekční zpráva– viz. příloha

12. Základní údaje o hospodaření školy

V roce 2021 škola hospodařila podle zřizovatelem schváleného rozpočtu 1237,700 Kč (rozpočet 1104 tis navýšený o částku 220 tis, vrácení 86,3tis. Kč).

Státní dotace činila 12 829,201 tis. Kč.

Celkový hospodářský výsledek je 60246,38 Kč, který byl po schválení účetní závěrky ZO Dobré převeden do rezervního fondu školy na pokrytí zvýšených nákladů na el. energii.

Škola neprovozuje žádnou vedlejší hospodářskou činnost.

Mgr. Blanka Rašková, ředitelka školy

V Dobrém 14. 8. 2022

Školská rada schválila dne: 14. 10. 2022



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-587/21-H

Název	Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	517 93 Dobré 110
E-mail	zsdobre@dobruska.cz
IČ	70979723
Identifikátor	600097471
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Rašková
Zřizovatel	obec Dobré
Místa inspekční činnosti	517 93 Dobré 110 517 93 Dobré 2
Termín inspekční činnosti	5. 10. – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2021/2022 navštěvovalo školu 113 žáků v devíti třídách 1. – 9. ročníku a ve dvou odděleních školní družiny bylo zapsáno 35 žáků. Vzdělávání probíhá ve dvou školních budovách vzdálených od sebe přibližně 450 m. Školní stravování je smluvně zajištěno s Mateřskou školou Dobré. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na www.zsdobre.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zabezpečuje ředitelka školy ve spolupráci se svým zástupcem. Oba mají účelně rozdělené kompetence. Ředitelka školy má zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou aktualizovala na základě zjištění z ankety zadané učitelům, zákonným zástupcům i žákům. Stanovuje v ní hlavní priority pro rozvoj základní školy, nikoliv již pro rozvoj školní družiny a ne vždy v ní definuje konkrétní kroky pro dosažení vytyčených cílů. Konstatované slabé stránky školy pouze částečně zohlednila v plánování dalšího období. Kontrolní činnost ředitelka školy vykonává pravidelně, ale ne vždy důsledně. Byly zjištěny nedostatky v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje práci pedagogů na základě hospitační činnosti. Tato činnost je pouze částečně efektivní, protože v hospitačních záznamech nestanovuje doporučení, která by cíleně směřovala ke zkvalitnění jejich práce. Účinným nástrojem pro zjištění potřeb pedagogů a zkvalitnění klimatu ve škole jsou každoroční pohovory s pedagogy. Příležitostí pro další období je využití těchto rozhovorů pro plánování osobního rozvoje pedagogů v souladu s potřebami školy. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace pedagogů, ale nevyhodnocuje jejich přínos pro pedagogickou práci učitelů. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění předávání informací od vedení školy směrem k pedagogům. Jejím základem se stala e-mailová komunikace. Nástrojem zajišťujícím průběžnou informovanost pedagogů, ale i kontrolu plnění zadaných úkolů jsou pravidelná jednání pedagogické rady. Vedení školy účelně reagovalo na svá zjištění z distanční výuky a na požadavek školské rady a pro zvýšení informovanosti zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích svých dětí zavedlo od letošního školního roku 2021/2022 od 4. ročníku elektronický systém Bakaláři.

Prostorové podmínky nejsou optimální ani pro základní a zájmové vzdělávání ani pro pedagogy. Škola nemá žádné odborné učebny a jedno oddělení školní družiny využívá pro svoji činnost kmenovou učebnu 1. stupně. Ředitelka školy si je toho vědoma a ve spolupráci se zřizovatelem tento stav řeší (je rozpracovaná projektová dokumentace na výstavbu nové budovy školy). Škola je dlouhodobě aktivní a úspěšná při získávání finančních prostředků pro svoji činnost z různých zdrojů, např. z evropských strukturálních fondů a z projektů organizovaných Královéhradeckým krajem. Tyto prostředky škole umožnily mimo jiné výrazné zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků (např. zakoupení notebooků, výstavba dílen, pergoly, renovace knihovny a cvičné kuchyňky), byly využity i na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vybavení školy pomůckami umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů v plném rozsahu. Estetičnost prostředí je výrazně vyšší na 1. stupni.

Ve škole pracuje téměř 40 % nekvalifikovaných pedagogů. Tato skutečnost se negativně projevila i na kvalitě výuky. Škola nemá stanovený plán pro práci s novými či začínajícími učiteli. Ti mají určeného svého uvádějícího učitele, který je nejen seznámí s chodem a organizací školy, ale sleduje také kvalitu jejich výuky. Absence konkrétních úkolů pro práci s těmito učiteli je příčinou různé kvality a vypovídací hodnoty zpráv o průběhu

uvádění, které zpracovávají uvádějící učitelé. Neumožňuje ani efektivní vyhodnocení úspěšnosti uvádění a cílené stanovování dalších úkolů, které by směřovaly ke zkvalitnění práce nových či začínajících kolegů. Vedení školy dbá o odborný rozvoj pedagogů v souladu s plánem dalšího vzdělávání, který každoročně vyhodnocuje. Zajišťuje společné vzdělávací akce a umožňuje individuální vzdělávání dle zájmů pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem sledované výuky na prvním stupni byla pečlivá příprava učitelů na vyučování, ale nejasné či mnohdy zcela chybějící stanovení výukového cíle. Všechny hospitované hodiny byly metodicky a didakticky správně vedeny. V hodinách na sebe promyšleně navazovaly jednotlivé činnosti, atmosféra ve třídě byla příjemná. Žáci byli vhodně motivováni, plnili zadané úkoly se zaujetím a snažili se je vždy dokončit. Většina učitelů využívala k motivaci vlastní zkušenosti žáků, jejich prožitky a poznatky z reálných situací. Byl zřejmý zájem učitelů o to, aby žáci pochopili, osvojili si a správně aplikovali vzdělávací obsah učiva. V komunikaci se žáky byli vstřícní, laskaví, trpěliví a respektující. To vše vytvářelo pozitivní pracovní atmosféru, ve které se žáci nebáli chybovat, dotazovat se učitelů na případné nejasnosti, požádat o pomoc. Vedle frontální výuky a samostatné práce žáci měli dostatek příležitostí pracovat ve dvojicích či ve skupinách, čímž si dobře rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Žáci byli vedeni ke spolupráci a zodpovědnosti za vykonané činnosti. Učitelé do hodin vhodně zařazovali relaxační chvíle naplněné hrou s výukovým podtextem, soutěžemi, hlavo lámy, žákům rovněž poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. Didaktická technika (interaktivní tabule, výukové video) byla ve sledované výuce využita efektivně učiteli a v některých hodinách i všemi žáky. Činnosti žáků s využitím dostupné digitální techniky, např. notebooků, nebyly zařazeny, přestože by vhodně obohatily a zatraktivnily výuku. Diferenciace náročnosti práce pro žáky s rychlejším pracovním tempem byla ojedinělá. Na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byl v některých vyučovacích hodinách brán větší zřetel, učitelé jim upravovali rozsah či obsah zadaných úkolů. Pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla velkým přínosem spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří se věnovali podpoře jednotlivců, ale i skupin žáků. Závěr hodiny byl často věnován pouhému shrnutí aktivit, které při výuce proběhly, nikoliv ověření dosažení stanovených cílů či pochopení učiva. Ve většině hospitovaných hodin nebyli žáci vedeni k sebehodnocení, ani k hodnocení formativnímu.

Výuka na druhém stupni probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. Téma, případně obsah, hodin byl vždy žákům zřejmý, ale vzdělávací cíle neměla většina učitelů jasně stanovené. Učitelé nedokázali v převážné míře účinně využít výhodu menších skupin a volili formy a metody, které pouze v polovině hodin zajistili aktivitu žáků. Převládala frontální výuka, doplňovaná řízeným rozhovorem. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, argumentace aj., se v hodinách nevyskytly, přestože se jejich použití velmi nabízelo vzhledem k probíranému obsahu. Práce ve skupinách a ve dvojicích byly spíše formálního charakteru, nepodněcovaly žáky k souvislejšímu verbálnímu projevu a efektivní spolupráci. Žáci byli ukáznění, respektovali pokyny učitelů a soustředěně pracovali. V hodinách panovala příjemná atmosféra a bylo zřejmé, že vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založené na vzájemné důvěře. Požadavky na žáky sdělovali učitelé srozumitelným způsobem. Učitelé ve výuce přírodovědných předmětů využívali vhodným způsobem zkušenosti žáků z reálného života a dokázali je využít k motivaci či vyvození nového učiva. Pouze někteří pedagogové zařadili pro názornost učební pomůcky, digitální techniku

v přírodovědných předmětech nevyužil žádný učitel. Nižší celkové počty žáků ve třídách nebyly ve většině hospitovaných hodin efektivně využívány ani k diferenciaci práce a podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výskyt různých úkolů s ohledem na úroveň znalostí a dovedností byl ojedinělý. Závěrečné shrnutí probraného učiva a ověření jeho pochopení žáky proběhlo výjimečně. Hodnocení ze strany učitelů se často týkalo konkrétních žáků a jejich pocitu z dané hodiny, nemělo však vazbu ke vzdělávacímu cíli. Formativní zpětná vazba a vzájemné vrstevnické hodnocení se nevyskytly v žádné hospitované hodině. Činnost asistentů pedagoga v průběhu výuky byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ty ostatní. Učitelé dokázali asistenty pedagoga využít pro zefektivnění organizace výuky.

Na dopolední vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Ve sledovaných činnostech měli žáci dostatečný prostor pro sportovní aktivity, hry, odpočinek a relaxaci. Zařazované aktivity pomáhaly žákům posilovat přátelské vztahy, prohlubovaly a rozvíjely jejich zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikace a hodnocení žáků je prováděno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Učitelé v rámci průběžné klasifikace mají dostatečné množství podkladů pro hodnocení práce žáků. Nejčastější hodnotící formy jsou zejména písemná a ústní zkoušení, která z větší části připravují učitelé sami a která vychází z obsahu probíraného učiva. Se získanými daty učitelé dále pracují pouze u nejslabších žáků. Na základě zjištěných skutečností přijímají konkrétní opatření ve formě individuálních konzultací a užší spolupráce se zákonnými zástupci. Vedení školy získává informace o vzdělávacích výsledcích a chování žáků na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. V době distančního vzdělávání vypracovaly předmětové komise souhrnné hodnotící zprávy, jejichž prostřednictvím vedení školy získalo přehled o výsledcích žáků jednotlivých ročníků. Na základě reflexe distanční výuky a v rámci prevence školní neúspěšnosti žáků škola zorganizovala v době hlavních prázdnin doučovací kurz, který proběhl zvláště pro žáky prvního a druhého stupně. Dopolední program byl zaměřen na podporu vzdělávání žáků v souvislosti s dopady distanční výuky, v odpoledních hodinách probíhaly činnosti zaměřené na podporu pohybových aktivit žáků. Rozvoj fyzické zdatnosti žáků v letošním školním roce škola cíleně podpořila zavedením čtyř hodin tělesné výchovy ve všech ročnících a konáním lyžařského výcviku i na prvním stupni. Škola systematicky posiluje i další klíčové kompetence žáků formou školních kroužků a mimoškolních aktivit se zapojením zákonných zástupců. Na začátku školního roku 2021/2022 vyhodnotilo vedení školy spolu s vyučujícími výsledky vzdělávání žáků v profilových předmětech a na základě dosažených výsledků a spolupráce se zákonnými zástupci zařadilo žáky se slabými výsledky do programu doučování, který vedou učitelé školy. Systematické sledování efektivity doučování neprobíhá. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků především prostřednictvím zápisů v listinných žákovských knížkách, na pravidelných třídních schůzkách či prostřednictvím elektronického systému Bakaláři. Ve škole byla také v době distanční výuky zavedena jednotná platforma MS Teams, kterou nadále využívají někteří pedagogové jako úložiště výukových materiálů. Škola nevyužívá pravidelně externí testování pro posouzení kvality poskytovaného vzdělávání, nabízí ale žákům 9. ročníku komerční testy, jejichž výsledky využívá k poradenství ohledně výběru vhodné střední školy. Škola získává od svých absolventů neucelené informace o jejich úspěšnosti ve středoškolském vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno ředitelkou školy, která současně vykonává funkci školního metodika prevence, jejím zástupcem, který současně zastává funkci výchovného poradce a učitelkou, jež dokončuje studium speciální pedagogiky a koordinuje činnost asistentů pedagoga. Kompetence jednotlivých členů jsou jasně vymezeny, jejich spolupráce vychází z pravidelně plánovaných, ale i operativních schůzek. O vzdělávacích potřebách konkrétních žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou učitelé informováni na pedagogické radě a při schůzkách se členy školního poradenského pracoviště. Takto nastavený systém není efektivní, protože při hospitacích někteří učitelé druhého stupně nevěděli, kolik takových žáků ve třídě mají, specificky s nimi nepracovali. Podporu těmto žákům zajišťovali pouze asistenti pedagoga. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně vyhodnocují pracovníci školských poradenských zařízení. Škola následně reaguje na jejich doporučení např. úpravou individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola organizuje hodiny pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Hospitační činností v těchto hodinách bylo zjištěno, že jsou pro žáky přínosné a napomáhají k pokroku v jejich vzdělávání. V rámci kariérového poradenství škola pro žáky zajišťuje různé besedy a exkurze, které podporují orientaci žáků na trhu práce, vedou je k uvědomění si svých osobnostních rysů a vlastních studijních předpokladů.

Školní metodik prevence v kooperaci s ostatními vyučujícími připravuje a organizuje pro všechny žáky školy řadu programů, které u žáků rozvíjejí sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. V souladu s principy předcházení školní neúspěšnosti je žákům nabízeno doučování, konzultace u vyučujících, pomoc asistentů pedagoga při vypracování domácích úkolů. Ve škole jsou zavedeny pravidelné třídnické hodiny, které výrazně napomáhají rozvíjení dobrých vztahů mezi žáky. Žáci se podílejí na vytváření třídních pravidel, společně řeší případné konflikty, pomáhají při realizaci školních akcí (např. příprava a organizace sportovního dne pro děti z mateřské školy a žáky prvního stupně, spolupráce při realizaci dopravní výchovy žáků a zápisu do prvního ročníku). Všemi výše zmíněnými aktivitami jsou žáci školy důsledně vedeni k zodpovědnosti nejen za své vzdělávací výsledky, ale i za své chování. Problémy, které se objeví, řeší členové školního poradenského pracoviště a učitelé ihned, vždy v součinnosti se zákonnými zástupci. Škola v posledních několika letech neřešila výchovné ani kázeňské problémy závažnějšího charakteru.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek školy pro vzdělávání žáků. Škola nakoupila notebooky pro práci učitelů a pro výuku žáků na 2. stupni, vytvořila mobilní počítačovou učebnu a školní knihovnu s interaktivní tabulí a s odpočinkovou zónou pro žáky. Postavila školní dílnu a pergolu, provedla renovaci žakovských šaten, toalet a cvičné kuchyňky. Průběžně dochází k obměně a doplnění učebních pomůcek. Od školního roku 2020/2021 využívá škola ke komunikaci se zákonnými zástupci elektronický systém Bakaláři.

Ředitelka školy od 1. 9. 2020 nově zřídila funkci zástupce ředitele. Ve škole vzrostl počet asistentů pedagoga v závislosti na počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni inspekční činnosti působilo na škole sedm asistentů pedagoga.

Silné stránky

Škola je dlouhodobě úspěšná v získávání finančních prostředků z projektové činnosti, které umožnily výrazné zkvalitnění materiálního vybavení školy.

Zorganizováním a realizací letního doučovacího kurzu škola přispěla ke zmírnění dopadů distanční výuky. Zavedením čtyř hodin tělesné výchovy ve všech ročnících cíleně podpořila rozvoj pohybových aktivit žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nastavený kontrolní systém není zcela efektivní, byly zjištěny nedostatky v organizaci předmětu speciálně pedagogické péče.

Nesystematický přístup k uvádění nových pedagogů má negativní dopad na kvalitu jejich práce.

Ve výuce na druhém stupni převažoval frontální způsob práce, který ve většině hospitovaných hodin nebyl efektivní, nevedl k motivaci a aktivizaci žáků.

Žáci nebyli vedeni k principům kritického myšlení, k samostatnému vyhledávání informací a jejich následnému zpracování.

Učitelé nedostatečně diferencovali učivo vzhledem k různé úrovni znalostí a dovedností žáků.

Učitelé nevedli systematicky žáky k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení, nevyužívali v hospitovaných hodinách formativní hodnocení.

Závěr vyučovací hodiny nebyl využíván ke zhodnocení práce žáků s ohledem na vzdělávací cíl.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

Zefektivnit kontrolní činnost a využívat závěry z této činnosti k cílenému plánování, dalšímu rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání.

Vytvořit a realizovat systém uvádění nových pedagogů zaměřený na kvalitu jejich výuky.

Definovat v koncepčních záměrech konkrétní, vyhodnotitelné kroky k dosažení stanovených cílů ve všech činnostech školy.

Vyhodnocovat přínos vzájemných hospitací a v hospitačních záznamech stanovovat konkrétní doporučení pro další zkvalitnění pedagogické práce učitelů.

Pravidelně informovat všechny pedagogy o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a o obsahu doporučených podpůrných opatření.

Orientovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní formy výuky a motivovat je ke vzájemnému sdílení inovativních metod a forem výuky.

Vést žáky k většímu aktivnímu zapojení do výuky, k samostatnému objevování poznatků a k principům kritického myšlení.

Zaměřit se v hospitační činnosti na kontrolu práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zohledňovat ve výuce individuální pracovní tempo a různou úroveň schopností a možností žáků.

Jasně stanovovat cíl vyučovací hodiny a využívat její závěr k hodnocení naplnění daného cíle, do hodnocení zapojovat i žáky.

Cíleně vytvářet prostor pro souvislejší vyjádření žáků.

Poskytovat žákům formativním způsobem kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci a motivovat je tak k osobní zodpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Efektivně využívat ve vyučovacích hodinách didaktickou techniku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Dobré vydaná obcí Dobré 30. 9. 2009, s účinností k 1. 11. 2009
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Dobré dne 2. 5. 2018
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
4. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní rok 2021/2022 (včetně knihy úrazů žáků)
5. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy platná ve školním roce 2021/2022
7. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2021/2022
8. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
9. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
10. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2021/2022
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (dvě oddělení) vedené ve školním roce 2021/2022
12. Preventivní program školy pro školní rok 2021/2022
13. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
14. Žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
15. Plán rozvoje školy 2020 až 2025
16. Plán práce na školní rok 2021/2022
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
19. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2021/2022
20. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022

22. Zápisy z jednání předmětových komisí vedených ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
24. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 9. 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Žaneta Göbelová v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Mgr. Josef Pavlát v. r.

V Hradci Králové 1. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Rašková, ředitelka školy

Mgr. Blanka Rašková v. r.

V Dobřem 12. 11. 2021

ROZVAHA - příspěvkové organizace

okamžik sestavení

30.9.2022

v Kč s přesností na 2 desetinná místa

Název a sídlo účetní jednotky

Rok	Měsíc	IČ
2022	9	70979723

Základní škola, Dobré, okres Rychnov nad Kněžnou

Dobré 110 125

517 93

Dobré

Právní forma:

Předmět činnosti:

Číslo položky	Název položky	Syntet. účet	Běžné účetní období			Minulé účetní období	
			1	2	3	12	2021
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO		
	AKTIVA CELKEM		17 288 885,49	1 750 304,04	15 538 581,45	3 569 152,31	
A.	Stálá aktiva		1 750 304,04	1 750 304,04	0,00	0,00	
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		7 499,00	7 499,00	0,00	0,00	
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	7 499,00	7 499,00	0,00	0,00	
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00	
II.	Dlouhodobý hmotný majetek		1 742 805,04	1 742 805,04	0,00	0,00	
1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory movitých věcí	022	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Pěstítkelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	1 742 805,04	1 742 805,04	0,00	0,00	
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00	
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00	
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00	
III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Terminované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00	
IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00	

ROZVAHA

Číslo položky	Název položky	Syntet. účet	1		2		3		4	
			Běžné účetní období						Minulé účetní období	
			BRUTTO		KOREKCE		NETTO		12	2021
B.	Oběžná aktiva		15 538 581,45	0,00	15 538 581,45	3 569 152,31				
I.	Zásoby		1 986,11	0,00	1 986,11	0,00				
1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Materiál na skladě	112	1 986,11	0,00	1 986,11	0,00				
3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00				
6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00				
7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00				
8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00				
9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00				
10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00				
II.	Krátkodobé pohledávky		11 418 861,34	0,00	11 418 861,34	1 114 950,00				
1.	Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	4 380,00	0,00	4 380,00	0,00				
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00				
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	1 201,00	0,00	1 201,00	7 737,00				
10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00				
11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00				
12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00				
13.	Daň z příjmu	341	0,00	0,00	0,00	0,00				
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00				
15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00				
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00				
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00				
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	607 762,00	0,00	607 762,00	0,00				
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00				
30.	Náklady příštích období	381	0,00	0,00	0,00	0,00				
31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00				
32.	Dohadné účty aktivní	388	10 764 943,13	0,00	10 764 943,13	1 106 793,00				
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	40 575,21	0,00	40 575,21	420,00				
III.	Krátkodobý finanční majetek		4 117 734,00	0,00	4 117 734,00	2 454 202,31				
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00				
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00				
3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.	Terminované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00				
9.	Běžný účet	241	3 660 514,01	0,00	3 660 514,01	1 898 728,00				
10.	Běžný účet FKSP	243	451 731,99	0,00	451 731,99	529 753,31				
15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00				
16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00				
17.	Pokladna	261	5 488,00	0,00	5 488,00	25 721,00				

ROZVAHA

Číslo položky	Název položky	Syntet. účet	1	2
			Běžné období	Minulé období 12 2021
	PASIVA CELKEM		15 538 581,45	3 569 152,31
C.	Vlastní kapitál		479 854,17	886 135,58
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		- 239 674,55	- 217 817,00
1.	Jmění účetní jednotky	401	0,00	0,00
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
7.	Opravy předcházejících účetních období	408	- 239 674,55	- 217 817,00
II.	Fond účetní jednotky		708 205,72	1 043 706,20
1.	Fond odměn	411	0,00	0,00
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	444 830,48	483 808,34
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	263 375,24	203 128,86
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	356 769,00
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	0,00	0,00
III.	Výsledek hospodaření		11 323,00	60 246,38
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		11 323,00	60 246,38
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,00
D.	Cizí zdroje		15 058 727,28	2 683 016,73
I.	Rezervy		0,00	0,00
1.	Rezervy	441	0,00	0,00
II.	Dlouhodobé závazky		1 106 793,00	1 106 793,00
1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 106 793,00	1 106 793,00
III.	Krátkodobé závazky		13 951 934,28	1 576 223,73
1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
5.	Dodavatelé	321	16 715,48	78 896,85
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	4 444,00	0,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
10.	Zaměstnanci	331	679 746,00	863 176,00
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
12.	Sociální zabezpečení	336	250 077,00	323 921,00
13.	Zdravotní pojištění	337	108 800,00	128 405,00
14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00

ROZVAHA

Číslo položky	Název položky	Syntet. účet	1		2	
			Běžné období		Minulé období	
					12	2021
15.	Daň z příjmu	341	0,00		0,00	
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžítá plnění	342	36 213,00		89 382,00	
17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00		0,00	
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00		0,00	
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00		0,00	
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00		87 678,00	
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	11 694 438,00		0,00	
35.	Výdaje příštích období	383	0,00		0,00	
36.	Výnosy příštích období	384	1 161 500,80		0,00	
37.	Dohadné účty pasivní	389	0,00		0,00	
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	0,00		4 764,88	

Okamžik sestavení	17.10.2022
Podpisový záznam	Ing. Kateřina Raisová
Jméno a podpis odpovědné osoby	Mgr. Kateřina Guldánová

Jméno kontaktní osoby	Ing. Kateřina Raisová
Email	raisova@esop-rk.cz
Telefon	773900780